



# دليل الإرشاد الأكاديمي في جامعة ستاردوم

صادرة بموجب المادة (16) من السياسات  
اللوائح و الأنظمة الأكاديمية لعام 2024

إعتماد مجلس إدارة الجامعة رقم (65)

2024/07



**دليل****الإرشاد الأكاديمي****الخاصة بجامعة ستاردوم****المقدمة**

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في جامعة ستاردوم، حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية الإلكترونية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي في كليات الجامعة فقد اعتمدت الجامعة نظاماً شاملاً للإرشاد بأنواعه الأكاديمي وتتمثل في الآتي:

- إدارة الإرشاد الأكاديمي في عمادة شؤون الطلاب.
- إدارة التوجيه والإرشاد في عمادة القبول والتسجيل.
- إدارة الخريجين والتنمية المهنية.

تؤمن جامعة ستاردوم بأن الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها، وأهم مخرجاتها. وتسعى الجامعة من خلال استراتيجيتها ورؤيتها إلى تحسين جميع الخدمات المقدمة لطلابها بما في ذلك خدمات القبول والتسجيل والخدمات الأكاديمية والإرشادية، والأنشطة الطلابية، وخدمات الخريجين، في كافة فروع الجامعة على مستوى العالم.

وإسهاماً في التحسين المستمر لخدمات الجامعة المقدمة للطلبة، أعدت الجامعة دليل للطلاب شاملاً لكل ما يهمه في العملية التعليمية والخدمات المساعدة، وتشمل دليل الدعم والإرشاد الأكاديمي، ليكون مرشداً لطلاب جامعة ستاردوم، حيث أن الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، ويهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم.

**الرؤية:**

إدارة رائدة و متميزة في تقديم الخدمات الإرشادية التي تسهم في تنمية القدرات والمهارات المختلفة لطلاب الجامعة.

## الرسالة :

تسعى الإدارة إلي تنمية المهارات الأكاديمية والذاتية والمهنية للطلاب، وتقديم المساعدة والاهتمام بالطلاب المتعثرين والمتفوقين، وتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وفقاً لاحتياجاتهم واهتماماتهم الشخصية سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية والعمل علي تطوير مهاراتهم وتشجيعهم علي التميز والابداع.

## تعريف المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس مُخول من مجلس الكلية لتوجيه الطالب ومساعدته علي حل المشكلات وفهم اللوائح والأنظمة وتخطي الصعوبات والتحديات التي قد تعترضه، واكتساب المهارات اللازمة والانخراط في الحياة الجامعية والاستفادة منها لصقل شخصيته أثناء الدراسة الأكاديمية. يكون دور المرشد الأكاديمي استشارياً، ويشكل بوصلة تساعد الطالب في مسيرته التعليمية.

## أهداف الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف مهمة تهدف إلى دعم الطلاب في مسيرتهم التعليمية، ومنها:

- تهيئة الطلاب الجدد للتعرف والتأقلم مع النظام الجامعية والنظام الدراسي.
- تقديم المعلومات والاستشارات التي تدعم المسار التعليمي للطلاب، وتزيد من وعيهم برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها، وكذلك القواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة بها.
- إمداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة و الشاملة عن الكليات وسياستها التعليمية وبرامجها الدراسية وأقسامها العلمية ومجالات عمل الخريجين وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها.
- تنمية المهارات والقدرات التي تساعد الطلاب علي النجاح والتفوق دراسياً وشخصياً.
- توجيه ومتابعة الطلاب خلال فترة الدراسة وتوفير المساعدة والدعم اللازم لهم.
- مساعدة الطلاب في التخطيط لمستقبلهم التعليمي والوظيفي وتهيئتهم للحياة العملية.
- الطلاب بالنصائح والاقتراحات التي تدعم تحصيلهم الأكاديمي وتساعدهم في التغلب علي مشكلاتهم.
- تساهم في تدعيم التوافق الدراسي والشخصي والاجتماعي للطلاب.
- تحقيق الوعي الذاتي للطلاب بتزويدهم بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذواتهم وقدراتهم وميولهم وظروفهم ودوافعهم وتحديد أهدافهم.
- توعية الطلاب بمستوياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل المزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية.
- الاهتمام بالطلاب الموهوبين ورعايتهم وتوفير الامكانيات والفرص لتنمية مواهبهم وقدراتهم.
- الاهتمام بالطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم ومتابعة تقدمهم الدراسي.

## لجنة الإرشاد الأكاديمي

تسعى اللجنة إلى تقديم خدمة إرشادية عالية الجودة للطلاب والطالبات، لمساعدتهم في معرفة أنظمة الكلية وبرامجها الأكاديمية والتغلب على مشكلاتهم من خلال الإرشاد الفردي والجماعي. يتم الإشراف وتنفيذ أهداف الإرشاد الأكاديمي بالتعاون بين لجنة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والأقسام العلمية المختلفة، حيث تضع لجنة الإرشاد الأكاديمي خطة تنفيذية تباشر تنفيذها.

## مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي

- متابعة ملفات الطلاب المتعثرين ووضع خطط مناسبة لهم.
- متابعة ملفات الطلاب المتميزين وحثهم على مواصلة تميزهم وتذليل العقبات التي تعترض طريقهم.
- مساعدة الطلاب في فهم طبيعة المناهج والمقررات الدراسية.
- توجيه الطلاب لاختيار المقررات الدراسية المناسبة.
- إعلام الطلاب بالقواعد والتعليمات وأنظمة الجامعة، مثل النسبة المحددة للغياب والأعدار المقبولة.
- إشراف على عملية التسجيل للمواد الدراسية واتباع متطلبات وإجراءات تسجيل المواد، والحذف والإضافة.
- متابعة التحصيل العلمي للطلاب وتوجيههم أكاديمياً وتربوياً.
- متابعة ملفات الطلاب المتعثرين أو المتوقع تعثرهم ووضع الخطط المناسبة لهم.
- متابعة الطلاب الذين يكثر تغيبهم عن المحاضرات.
- توضيح الأهداف الخاصة بالكلية والدراسة والقيم المتضمنة فيها.
- رفع تقارير دورية بأعمال اللجنة لرئيس القسم.

## مهام المرشد الأكاديمي

### أولاً: المهام المتعلقة بعملية التسجيل

- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته.
- مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات المناسبة لهم مع بداية كل فصل دراسي.
- مساعدة الطلاب في إجراءات الحذف والإضافة وتوفير النماذج الخاصة بذلك.
- مساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم.
- تعريف الطلاب الجدد بمفردات ومفاهيم الخطة الدراسية ورموز المساقات ودلالاتها.
- تعريف الطلاب بالسياسات والبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية.
- مساعدة الطلاب في اختيار وتحديد المقررات الاختيارية بناءً على إمكانياتهم وتوجهاتهم.
- التأكد من معرفة جميع الطلاب بمواعيد المحاضرات وعدم وجود تعارضات في المواعيد.
- اعتماد بطاقات التسجيل أو الإضافة أو الإنسحاب والتأكد من اطلاع الطلاب على المواعيد الهامة.

- إعداد ملف خاص لكل طالب.
- التوصية بفتح شعب إضافية للمسابقات التي تتطلب ذلك.
- التأكد من عدم تجاوز الطالب للحد الأعلى للمسابقات المسجلة.
- التأكد من تسجيل الطالب فعلياً لدى قسم القبول والتسجيل.

## ثانياً: مهام المرشد الأكاديمي المتعلقة بمتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب وتقديم المساعدة لهم

- **الوصل بين الطلاب وإدارة الكلية:** لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- **التدخل في حال حدوث مشاكل:** يتدخل المرشد الأكاديمي في حال حدوث أي مشكلة بين الطالب وأحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، ويعمل على حلها عبر المنسق الخاص بالبرنامج.
- **توجيه الطلاب:** توجيه الطلاب للاستفادة من الخدمات والإمكانات التي وفرتها لهم الكلية.
- **بيان أهمية المعدل التراكمي:** توضيح أهمية المعدل التراكمي للطلاب ومخاطر انخفاضه، وتقديم المشورة لرفع معدلاتهم الأكاديمية أثناء الدراسة.
- **تقديم مساقات بديلة:** تقديم مساقات بديلة للطلاب في حال وجود مشاكل في تسجيل المساق المطلوب لإنجاز متطلبات التخرج.
- **تحقيق أفضل أداء أكاديمي:** مساعدة الطلاب في تحقيق أفضل أداء أكاديمي أثناء فترة دراستهم.
- **تحديد المشاكل الأكاديمية:** تحديد المشاكل الأكاديمية التي يعاني منها الطالب والتي تؤثر على تحصيله العلمي، وتقديم المساعدة له، مثل مشاكل اللغة الإنجليزية، وتوجيهه للاستفادة من الدروس والدورات التي تقدمها الجامعة.
- **تشجيع البحث العلمي:** تشجيع الطلاب على البحث العلمي وأهميته، ومساعدتهم في مشاركة أبحاثهم في المؤتمرات ونشر الأبحاث المميزة.
- **عدم مناقشة تقييم الهيئة التدريسية:** المرشد الأكاديمي لا يناقش تقييم الهيئة التدريسية وأدائها مع الطالب.
- **مراقبة ومساعدة الطلاب:** مراقبة اختيار الطلاب للمسابقات وتقديم النصح والمساعدة عند الحاجة دون انتظار طلب المساعدة من الطالب.
- **تعريف متطلبات التخرج:** تعريف الطلاب بمتطلبات التخرج وكيفية استيفائها.
- **وضع خطة دراسية:** وضع خطة دراسية للطلاب وفقاً لإمكاناته.
- **التواصل مع الطلاب المنقطعين:** التواصل مع الطلاب المنقطعين عن الدراسة والمفصولين وإرشادهم للإجراءات اللازمة لبدء الدراسة في حال رغبتهم بذلك.
- **اكتشاف المواهب:** اكتشاف الطلاب الموهوبين وتوجيههم للبرامج التي من شأنها صقل مواهبهم.

### ثالثاً: مهام المرشد الأكاديمي المتعلقة بالمسائل الهامة

- **السجل الأكاديمي:** يقوم بعمل سجل أكاديمي يحتوي على:
  - المقررات التي درسها الطالب في كل فصل دراسي ورموزها وأرقامها.
  - الدرجات والنقاط والتقدير التي حصل عليها الطالب.
  - المعدل الفصلي والتراكمي والتقدير الفصلي ورموزها والتقدير العام.
  - الإنذارات الموجهة للطالب.
  - تقارير المدرسين عن أداء الطالب.
  - محاضر اجتماعات المرشد مع الطالب.
  - تقارير إحصائية توضح تطور الطالب الأكاديمي عبر الفصول.
  - نموذج التسجيل.
  - وثائق الطالب.
  - أي وثائق أخرى يراها المرشد مهمة ومفيدة لمسيرة الطالب الأكاديمية.
  - الخطة الدراسية الخاصة بالطالب حتى تخرجه.
- **المقابلات الدورية:** عقد مقابلات ولقاءات دورية مع الطلاب مرة فصلياً للتعرف إلى أدائهم وأهم مشكلاتهم، وحثهم على تقديم المزيد من الجهد لتحسين مسيرتهم الأكاديمية.
- **التوعية بأهمية الحضور:** توجيه الطلاب بأهمية حضور المحاضرات، وشرح مخاطر الغياب وتداعياته، وإخبار الطالب أن تجاوزه للنسبة المسموح بها (15%) من الغياب يعرضه للحرمان من الامتحان النهائي.
- **التوعية بالحفاظ على المنح:** توجيه الطلاب بكيفية الحفاظ على المنح العلمية.
- **تقديم الاختبارات في المواعيد المحددة:** توجيه الطلاب بأهمية تقديم الاختبارات والامتحانات في المواعيد المحددة، واتباع الإجراءات المتعلقة بالامتحانات غير المكتملة في حال تغيّبهم.
- **تقديم توصيات للقسم الأكاديمي:** تقديم توصيات للقسم الأكاديمي بناء على الملاحظات الواردة من الطلاب واللقاءات معهم لحل المشكلات التدريسية.

### برامج الإرشاد الأكاديمي

تتكون برامج الإرشاد الأكاديمي في الأقسام والكليات من:

#### أولاً: برنامج الطلبة المستجدين

- يهدف لتعريف الطلبة الجدد بالحياة الجامعية الجديدة، وحقوقهم وواجباتهم تجاه الجامعة.
- تنظيم لقاء خاص للطلبة المستجدين يتم فيه توضيح مفاهيم الحياة الجامعية ونظام الدراسة والتقويم، وخطط الدراسة، والتعريف بالهيكلية التنظيمية للجامعة.
- لقاء الترحيب: يلتقي عميد الكلية بالطلبة الجدد للترحيب بهم، وتعريفهم بواجباتهم وحقوقهم، والسلوكيات المطلوبة منهم، وأوجه الثواب والعقاب.
- لقاء المرشدين الأكاديميين: يلتقي الطلبة بمرشديهم الأكاديميين لاستيفاء بيانات ملفات الإرشاد الأكاديمي.

## ثانياً: برنامج الطلبة القدامى

- عقد لقاءات مع الطلبة القدامى مع مرشديهم الأكاديميين عند بدء التسجيل للفصل الدراسي قبل موعد بدء الدراسة بأسبوعين.
- دراسة حالة كل طالب: يقوم كل مرشد أكاديمي بدراسة حالة كل طالب من خلال النماذج والتقارير في ملف الإرشاد الأكاديمي الخاص به، وتوجيهه بما يتفق مع خطته الدراسية.

STARDOM UNIVERSITY

