

**STARDOM
UNIVERSITY**



**عمادة الدراسات العليا
والبحث العلمي**

**دليل الطالب في كتابة منهج
البحث العلمي
لطلاب الماجستير والدكتوراة**

www.stardomuniversity.org

رقم الصفحة	البيان	الرقم
	تمهيد	1 ▼
	الأهمية	2 ▼
	أهداف الدليل	3 ▼
	التعريفات	4 ▼
	أهم العناصر التي يجب التحقق منها في كتابة مقترح البحث	5 ▼
	مكونات البحث وتعريفاته	6 ▼
	الموجهات الإرشادية لكيفية كتابة البحث	7 ▼
	أسس تقييم البحوث حسب سياسة الجامعة	8 ▼
	موجهات طرق جمع البيانات والعينات	9 ▼
	موجهات كتابة التقارير الفصلية	10 ▼
	تصميم الاستبيانات عبر Google Drive	11 ▼

دليل الطالب في كتابة البحث العلمي يعتبر دليلاً إرشادياً علمياً وعملياً لطلاب **جامعة ستاردوم**. وهو يبين المنهجية التي يجب أن يتبعها الطلاب لكتابة أبحاثهم المقررة باتباع المنهج العلمي في كتابة المشاريع البحثية والرسائل الجامعية. ويعتمد الدليل في الأصل على منهجية علمية تركز على زيادة قدرات الطلاب في تحليل المشكلة وصياغة أسئلتها وفروضها ومتغيراتها والانتقال إلى جمع وتحليل وقراءة النتائج باتباع أفضل الأدوات والمنهجيات الإحصائية، ومن ثم الوصول إلى النتائج والاستنتاجات والتوصيات اللازمة للبحث والدراسة باستخدام الأدوات الإحصائية وفق أسس علمية متعارف عليها والتي تمكن الطلاب من التحقق في درجة وقوة مخرجات أبحاثهم من خلال اتباع كثير من المنهجيات، والتي تعنى بالاقتباس ودرجاته المسموح بها في البحث العلمي بهدف صقل قدرات الطلاب لإظهار قدراته الشخصية في كيفية كتابة البحوث العلمية.

يعد البحث العلمي من المتطلبات الدراسية الهامة **لجامعة ستاردوم** لطلاب الدراسات العليا، "الماجستير والدكتوراة" بكل كلياتها وأقسامها وتأتي أهميته باعتباره أحد المخرجات الأكاديمية التي تركز على نتائج البحث العلمي المقدم من الطلاب حيث تستهدف نتائجها خدمة المجتمعات. والتي تسعى على الدوام بتوفير أعلى درجات التعليم والتعلم الريادي وربطه مع أهداف التنمية المستدامة بهدف استيعاب المتغيرات المتسارعة ذات العلاقة، ولا شك أن البحث العلمي هو سبيل لحل العديد من المشكلات التي تتعلق باحتياجات ورغبات المجتمعات والمؤسسات، حيث ينطوي البحث العلمي كآلية تعنى بها الجامعة لزيادة درجات التأمل والتحليل ومن ثم اكتشاف الحقائق العلمية والتطبيقية.

ثالثاً : أهداف الدليل

- **توجيه الطلاب:** يساعد هذا الدليل في توجيه الطلاب على استيعاب مراحل وخطوات إعداد البحث العلمي من مرحلة اختيار الموضوع الى مرحلة كتابة التقرير النهائي.
- **تنمية المهارات:** يساعد هذا الدليل الطلاب في تنمية قدراتهم ومهاراتهم البحثية للتعامل مع مصادر المعلومات سواء من المكتبات الرقمية أو المصادر الأكاديمية ومن ثم تحليل البيانات وتقييم المصادر.
- **تعزيز المنهجية العلمية:** يوجه الدليل الطلاب في أهمية اتباع المنهجية العلمية في كتابة البحوث الأكاديمية من خلال عناصر بحثية لازم اتباعها من خلال تنظيم البحث، كتابة الفرضيات والمنهجية، وتحليل البيانات بشكل علمي ومنهجي.
- **ضمان الجودة والموثوقية:** يساعد الدليل في أهمية لفت انتباه الطلاب بتبني فلسفة ضمان جودة، وموثوقية البحث العلمي، باستخدام مصادر موثوقة باتباع والتحقق منها عبر برامج الاقتباس وكشف الاحتيال الأكاديمي لتفادي اشكاليات السرقة العلمية.
- **تعزيز مهارات الكتابة الأكاديمية:** يساعد الدليل الطلاب في تطوير مهاراتهم للكتابة الجيدة من خلال التعرف على عناصر متطلباتها الأكاديمية الصحيحة واتباع الأسلوب العلمي في التعبير.
- **توجيه الطلاب في كتابة التقرير النهائي:** يساعد الدليل الطلاب في كيفية تنظيم وعرض نتائج البحث النهائي من خلال تفسير النتائج، وكتابة التوصيات بشكل علمي.

1. التعريف الإصطلاحي لمنهج البحث العلمي في جامعة ستاردوم :

- تنتهج **جامعة ستاردوم** منهجية خاصة بها في أسلوب البحث العلمي ،الذي يتبعه الباحث لاستكشاف وتحليل الظواهر والمشكلات العلمية بشكل منطقي ومنظم بأسلوب علمي ممنهج، للتوصل إلى الحقائق المعرفية، واختبار مدى صحتها باتباع مناهج بحثية متبعة للموضوع المراد بحثه ومن ثم استخلاص نتائج تضاف الى المعارف الانسانية ، وذلك عبر خطوات تبدأ من مرحلة تحديد المشكلة البحثية، وتصميم الدراسة أو التجربة، وجمع البيانات، وتحليلها، واستنتاج النتائج بناءً على الأدلة المتاحة والتي تهدف إلى إنتاج معرفة جديدة وتوضيح الظواهر وفهم العلاقات بينها وتطوير النظريات والمفاهيم العلمية. وانعكاسا لتلك المنهجية فإن **جامعة ستاردوم** ومن خلال برامج الدراسات العليا بكلياتها المختلفة لتعزيز المعارف المكتسبة لطلبة الماجستير والدكتوراة والتي تهدف إلى تطوير المهارات الاكاديمية والقيادية والتطبيقية.

2. مزايا منهجية الدراسات العليا بجامعة ستاردوم

يتمثل في :

البيان	برامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراة)
الهدف الرئيسي للبحث	يتم التركيز على حل مشكلة عملية وتحسين نتائج الأعمال من خلال دراسة حالة أو تحليل لبيانات المؤسسات أو تطوير نماذج تطبيقية. مراعية التخصصات الاكاديمية المطروحة لكل مساق.
المنهجية	يستخدم الباحثون المنهجيات الكمية والنوعية مع الاعتماد على تحليل البيانات الإحصائية ودراسات الحالة والنمذجة للوصول إلى الاستنتاجات البحثية.
التأثير المتوقع	يجب أن يكون للبحث تأثير مباشر على الممارسات وأداء المؤسسات وامكانيات تطبيق نتائجها بفاعلية وكفاءة
المستهدفين	هم الذين لهم الرغبة وتتحقق بهم شروط الالتحاق (الأكاديميين، القيادين، صناع القرار في الشركات والمؤسسات بقطاعها العام والخاص).
الملخص	يركز على تحسين الأداء العملي والتطبيقي لتطوير السياسات والممارسات والمنهجيات الاستراتيجية.

خامساً : أهم العناصر التي يجب التحقق منها في كتابة مقترح البحث:

على الطالب ان يتحقق من وجود هذه العناصر عند اعداد خطة البحث وهي تعتبر بمثابة قاعدة البناء الاساسي الذي يقوم عليه البحث لتقديمه لمشرفه المباشر على مشروع بحثه المتفق عليه:

البيان	الرقم
خلفية ومشكلة الدراسة	1
أهداف الدراسة	2
أهمية الدراسة	3
منهجية الدراسة	4
فرضيات الدراسة	5
حدود الدراسة	6
دراسات سابقة	7
تنظيم الدراسة	8
صفحة المراجع	9

سادساً : مكونات البحث وتعريفاته

1. مشكلة أو موضوع البحث العلمي

التفكير في مشكلة أو موضوع البحث يشكل البداية أو المنطلق لأي بحث علمي. فمشكلة البحث تُعدّ المُحدد الرئيسي لجميع جوانب البحث اللاحقة، ويجب أن تتماشى هذه المشكلة مع مستوى المعرفة والخبرات والاهتمامات الشخصية للباحث. من الناحية الأخرى، يمكن للباحث الاستفادة من تجاربه الشخصية لتحديد موضوع البحث، إذ قد تثير تجاربه التحفيزية أو المشكلات التي واجهها تساؤلات تُشكّل نقطة انطلاق للبحث العلمي. بالإضافة إلى ذلك، تُعد المراجع السابقة مصدراً هاماً لاختيار موضوع البحث، ويمكن للتفكير المنهجي والتأمل الفكري المُنظّم أن يُسهما في تحديد موضوع البحث المناسب ويجدر بنا هنا أن نشير إلى أهمية التفريق بين مشكلة البحث واسئلة البحث.

2. عنوان موضوع البحث

المُلخّص الإجمالي لمنهج البحث يُعدّ البداية الأساسية. يجب أن يكون واضحاً ومُختصراً، خالٍ من التعقيد والغموض، ولا يتجاوز 60 حرفاً ليظل عنواناً فعالاً.

3. المقدمة النموذجية للبحث

وهي من أهم عناصر منهج البحث العلمي وهي التي تعكس شمول الدراسة، ويجب أن تكون عدد كلماتها في حدود 250 إلى 300 كلمة كحد أقصى أي بما يعادل صفحة ورقية إلى صفحة و نصف على الأكثر مع ضرورة أن تكون واضحة ومعبرة عن المتن بصورة مختصرة، وموجزة دون أن يشوبها الإخلال بفكرة البحث، كما أنه من الضروري أن تتضمن الأهمية التي دعت الباحث للتطرق لمشكلة أو موضوع البحث في أول فقرة من فقرات المقدمة لا ينبغي أن يسوق الباحث أي نتائج بالنسبة للبحث العلمي في المقدمة، غير أنه من الجائز أن يسوق نبذة مختصرة عما يتوقعه عند الانتهاء من منهج البحث.

سادساً : مكونات البحث وتعريفاته

4. أهداف منهج البحث العلمي

- هدفه يتمثل في تجسيد وتوضيح الغاية التي يسعى الباحث لتحقيقها، وذلك من خلال استخدام الأدلة العلمية القوية وهو يعتبر الأداة الرئيسية لتقييم البحث وبدون تحقيق الهدف، يفقد البحث معناه قد يكون هناك هدف واحد أو عدة أهداف وفقاً لطبيعة البحث ويُعتبر من الأهمية بمكان أن تكون أهداف البحث واضحة ومترابطة مع طبيعة موضوع الدراسة ومنها على سبيل المثال.
- استكشاف وفهم الظواهر والمفاهيم والعلاقات بينها، مما يسهم في توسيع دائرة المعرفة الإنسانية.
 - حل التحديات والمشاكل التي تواجه المجتمع، سواء كانت في المجالات الإنسانية عامة أو غير ذلك.
 - تطوير التقنيات والأساليب والأدوات اللازمة لتحقيق التقدم في مختلف المجالات مما يسهم في تحسين جودة الحياة.
 - دعم السياسات العامة يمكن للبحوث العلمية أن تقدم المعرفة والبيانات اللازمة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية الصائبة والفعالة في مختلف المجالات.
 - أن تساهم الأبحاث العلمية في تطوير مهارات الباحثين والطلاب وبناء قدراتهم في التفكير النقدي وحل المشكلات والابتكار.

سادساً : مكونات البحث وتعريفاته

5. صياغة فرضيات البحث العلمي

صياغة الفرضيات تعتمد على نوعية المشكلة أو الظاهرة التي يدرسها الباحث، وعلى وجهة نظره فيها. الفرضيات تمثل التوقعات غير المؤكدة لنتائج الدراسة، وتمهد لعمليات الملاحظة أو التجارب للتأكد من صحتها. ومن الشروط المهمة عند كتابة الفرضيات أن تكون قابلة للقياس العلمي، وواضحة ودقيقة، وذات فائدة عملية، وأساسها بيانات ومعلومات حقيقية، ويجب أن تتجنب المتناقضات. أما طريقة كتابتها تتمثل في:

- قبل كتابة الفروض يجب تحديد المشكلة أو الظاهرة التي يرغب الطالب في دراستها.
- استناداً إلى المعلومات والبيانات المتاحة يتم بتحليل الوضع الحالي وتحديد العوامل ذات الصلة بالمشكلة.
- تحديد العلاقات المفترضة بين المتغيرات المختلفة وأن هذه العلاقات هي الفروض التي تقوم عليها الدراسة.
- يجب صياغة الفروض بطريقة واضحة ومحددة على أن تكون الفروض قابلة للتحقق بواسطة الملاحظات أو التجارب. او استناداً لإطار البحث المراد الكتابة فيه.
- التحقق من صحة الفروض.
- وضع الفروض في السياق النظري للبحث وتوضح كيف ترتبط بالأطروحة العامة للدراسة.
- تعتبر الفروض جوانب أساسية في عملية البحث وعليه فإن صياغتها بعناية ووضوح تسهم في نجاح الدراسة وتحقيق أهدافها.

سادساً : مكونات البحث وتعريفاته

6. كتابة الأبواب والفصول

وهو ما يعرف بأسلوب تنظيم مضمون أو متن الدراسة، ويجب أن يكون ذلك في صورة سلسلة تتم عن تنظيم الباحث، وقدرته على التعبير عن أفكاره، وما من شك في أن الترتيب الممنهج هو الذي يوضح القدرة العلمية للباحث، ويعبر بدقة عن مدى إلمامه بموضوع الدراسة، ومن المهم أن يسفر كل مطلب أو مبحث عن تطوير للفكرة الأساسية، ومن أبرز ما ينبغي أن يتوافر في الأبواب والفصول ما يلي

- يجب أن تتوافق مع منهج البحث العلمي، ومدعمة للهدف أو الأهداف البحثية.
- من المهم عند البدء في كتابة الباب أو الفصل أن يتم البدء بفقرة عامة توضح ما يتم التطرق إليه باختصار وبعد ذلك يتم الاسترسال في شرح الفكرة.
- يجب وضع جميع الاقتباسات المرجعية فيما بين علامات التنصيص حتى يتم تمييزها عن باقي المتن.
- مراعاة الكتابة اللغوية الصحيحة بعيداً عن الأخطاء الإملائية أو النحوية مع الاهتمام بالأسلوب العلمي، والبعد عن العبارات الإنشائية.

سادساً : مكونات البحث وتعريفاته

7. المراجع والدراسات السابقة

مرحلة استخدام المراجع هي أحد اهم مراحل منهج البحث العلمي، حيث يجب أن تتم بشكل مرتب وواضح وتعتبر هذه المرحلة الذخيرة المعرفية والدعم الفكري الأساسي للباحث، حيث يستفيد من معلومات وأبحاث سابقة قام بها آخرون. مصادر المراجع يمكن أن تكون متنوعة، مثل الكتب، والموسوعات، والمقالات الصحفية، ومواقع الإنترنت، وغيرها. من المهم جداً إثبات هذه المراجع في منهج البحث العلمي، ويمكن ذلك من خلال عدة طرق، مثل تدوين المراجع في هامش الصفحة بجوار الجملة المقتبسة، مع وضع رقم مرجعي بجانبها. ويتم تبويب المراجع في نهاية البحث في قائمة شاملة ترتب حسب الحروف الأبجدية. هذه الإجراءات تسهم في إظهار النزاهة الأكاديمية والاحترافية في البحث.

8. الاقتباس ونسبه المقبولة

الاقتباس ونسبه المقبولة تعتمد على معايير النزاهة الأكاديمية وذلك استناداً على قواعد الاقتباس المعتمدة في المجال الأكاديمي المحدد حيث من المهم جداً الالتزام بقواعد الاقتباس لتجنب الانتهاكات الأكاديمية مثل الانتحال الأدبي والاحتيال الأكاديمي و عادةً ما يُعتبر مقبولاً استخدام مصادر أخرى في البحث بشرط التصريح بمصدر الاقتباس ونسبه اليها بدقة و في هذا الجانب تعتبر أن النسبة المقبولة حسب سياسة **جامعة ستاردوم** تتراوح بين نسبة 20% إلى 25% من المحتوى الكلي للبحث بشكل عام، ينبغي أن يكون الاقتباس متزناً، ويجب تجنب الاعتماد الزائد على مصادر الآخرين.

سادساً : مكونات البحث وتعريفاته

9. النتائج البحثية

ان نتائج البحث تعتبر ركن هام لمنهج كتابة البحث العلمي وتأتي كما تم توصيف ذلك بعد دراسة دقيقة ومستفيضة ومجهود علمي متواصل و يجب أن تكون النتائج موثوقة ومدعومة بالأدلة الحقيقية والواقعية التي تم الحصول عليها خلال البحث ويجب ان يعرض الباحث افكاره بشكل منهجي واضح لا قناع القراء بأن النتائج مأخوذة من مصادر موثوقة ومنهجية، وأنها تمثل الواقع بشكل دقيق و تأتي أهمية النتائج من كونها الأساس الذي يستند إليها الباحث لاقتراح التوصيات والحلول التي تنهي الجدل وتحل المشكلة المطروحة في البحث بالتالي، يجب على الباحث توثيق النتائج بشكل دقيق وواضح، وتحليلها بعناية لضمان تقديم استنتاجات موثوقة وقوية تسهم في تطوير المعرفة في المجال البحثي المختار.

10. خاتمة البحث العلمي

وفي الخاتمة يجب أن يوضح الباحث مدى ما تم بذله من مجهودات كبيرة في سبيل الوصول إلى النتائج، ومدى أهمية رأيه في إضافة الافكار البحثية الجديدة فضلا عن التوصيات الخاصة برأي الباحث والتي تعزز ما قام به من جهد.

11. ملحقات البحث

وهي عبارة عن الجداول والرسومات التي تعبر عن عينة الدراسة، والتي استخدمها الباحث في جمع معلوماته وبياناته.

سابعاً : الموجهات الارشادية لكيفية كتابة البحث :

1. اتباع موجهات المنهجية العلمية المذكورة اعلاه
2. ان تكون لغة الكتابة العربية او الانجليزية
3. تعتمد **جامعة ستارDOM** منهجية هارفرد لكتابة البحوث العلمية (كما سيرد لاحقا بالتفصيل)
4. لمزيد من الاطلاع يمكن الاهتداء بمصادر المراجع ادناه
5. مثال على كيفية كتابة المراجع

المراجع باللغة الانجليزية

1. Creswell, J. W. (2017). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches (4th ed.). Sage Publications.
2. Kumar, R. (2019). Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners (4th ed.). SAGE Publications Ltd.
3. Kothari, C. R. (2018). Research Methodology: Methods and Techniques (3rd ed.). New Age International.
4. Creswell, J. W., & Poth, C. N. (2017). Qualitative Inquiry and Research Design: Choosing Among Five Approaches (4th ed.). Sage Publications.
5. Booth, W. C., Colomb, G. G., & Williams, J. M. (2008). The Craft of Research (3rd ed.). University of Chicago Press.
6. King, G., Keohane, R. O., & Verba, S. (1994). Designing Social Inquiry: Scientific Inference in Qualitative Research. Princeton University Press.
7. Campbell, D. T., & Stanley, J. C. (2015). Experimental and Quasi-Experimental Designs for Research. Ravenio Book

سابعاً : الموجهات الارشادية لكيفية كتابة البحث :

المراجع العربية

1. الحلو سمير، ونويرة الخماس. (2003). منهجية البحث العلمي والتحليل الإحصائي. الرياض: مكتبة العبيكان.
2. الزامل خالد عبد الرحمن. (2018). منهجية البحث العلمي: القواعد والخطوات والتطبيقات. الرياض: مكتبة العبيكان
3. البواب عماد علي. (2017). منهجية البحث العلمي: مقارنة عملية لإعداد الباحث والباحثة. عمان: دار الهلال للنشر والتوزيع

ثامناً : خطوات توثيق البحث العلمي باستخدام طريقة هارفارد

خطوات توثيق البحث العلمي باستخدام طريقة (Harvard)

البحث العلمي يحتاج الى العديد من الخطوات لتوثيق البحث وهنا نقوم في هذه المقالة بمساعدة طلبة بتوثيق البحوث العلمية نظام هارفارد في التوثيق (Harvard System) يشير التوثيق إلى الطريقة التي يقوم

نظام هارفارد في التوثيق (Harvard System)

تمّ تطوير نظام هارفارد للتوثيق في جامعة هارفارد عام 1930م، ويعتبر هذا النظام من أكثر طرق التوثيق استخداماً في العالم؛ بسبب تميزه بالدقة والمرونة. بحيث يعتمد هذا النظام على التوثيق بشكل مباشر داخل النص، بعد انتهاء النص المقتبس، ويكون ذلك بوضع عائلة المؤلف متبوعاً بالسنة بين قوسين، أما في قائمة المراجع يتم ترتيب كافة المراجع التي استخدمها الباحث في بحثه هجائياً. (أبو رياش، 2015، ص3).

ثامناً : خطوات توثيق البحث العلمي باستخدام طريقة هارفارد

التوثيق داخل المتن أو النص:

يتم توثيق المعلومات والجداول والأشكال التي يتم الحصول عليها من مصادر أخرى، سواء أكان ذلك بإعادة الصياغة أم بالاقتباس:

1. فإذا كان النقل بالاقتباس، فلا بدّ أن يوضع النص بين علامتي اقتباس "... " بعد نهاية النص أو الفقرة التي تم أخذها من أحد المصادر، ثمّ يكتب الباحث التوثيق الخاص بالمتن بين قوسين كالتالي: (اسم عائلة المؤلف، سنة النشر، رقم الصفحة)، ومثال ذلك: (الوزرة، 2009، ص11)، (كنعان، 2002، ص76).
2. إذا ذكر الباحث الاسم الخاص بالمؤلف في إطار الكلام، فلا يكتبه بين أقواس. ومثال ذلك: أشار إلى ذلك الأمر عبد البديع (2015، ص260)، حيث تتعدّد أنواع القيادة.....
3. أما إذا ذكر الباحث اسم المؤلف في سياق الحديث، فلا يكتبه داخل القوس، مثل: وقد ذكر فلان (سنة النشر، رقم الصفحة)، ومثال ذلك: وقد نظر الطويل (2006، ص248) إلى القيادة من ثلاثة جوانب....
4. إذا كان المؤلف أكثر من شخص، يقوم الباحث بوضع فاصلة بينهم كالتالي: (اسم العائلة للمؤلف الأول، اسم العائلة للمؤلف الثاني، تاريخ النشر، رقم الصفحة). أو يكتب الاسم الأخير للمؤلف الأول ثم يكتب وآخرون ثم تاريخ النشر، ويضعهم بين أقواس. ومثال ذلك: (السقا وآخرون، 2011، ص35).
5. إذا كان مؤلف العمل شخصاً اعتبارياً أو معنوياً، كمؤسسة، أو شركة، أو جامعة أو وزراء أو غير ذلك، فيوثق كما يلي: يكتب الباحث اسم المؤسسة ثم فاصلة ثم تاريخ النشر ثم رقم الصفحة. ومثال ذلك: (جامعة القاهرة، 2005، ص101).

ثامناً : خطوات توثيق البحث العلمي باستخدام طريقة هارفارد

شروط التوثيق في قائمة المراجع حسب نظام هارفارد (Harvard System)

وفقاً لنظام هارفارد، لا بد للباحث أن يتبع مجموعة من الشروط عند التوثيق في قائمة المراجع:

أن يضع الباحث قائمة المراجع في صفحة منفصلة في نهاية البحث .

أن يقوم الباحث بترتيب المراجع في القائمة بالطريقة الابدجية، حسب اسم المؤلف، إلا في حال عدم توفره، فيرتب الباحث المراجع حسب العنوان، على أن يتجاهل أدوات التعريف العربية والانجليزية وهي (ال) تعريف، (the, a ,an).

إذا كان للكاتب أو المؤلف أكثر من عمل، يقوم الباحث بترتيبها وفق لتاريخها، أما إذا كانت مؤلفاته قد صدرت في ذات السنة، يقوم الباحث بترتيبها أبجدياً وفقاً لعنوانها، بإضافة الأحرف (a,b,c) أو (أ، ب، ج) بعد التاريخ .

أن يضع الباحث مسافة مزدوجة بين الأسطر. (double spaced)

أن يذكر الباحث كافة تفاصيل المراجع التي ذكرت في متن البحث. (الدليل الشامل للتوثيق بنظام هارفارد، 2020).

ثامناً : خطوات توثيق البحث العلمي باستخدام طريقة هارفارد

شروط التوثيق في قائمة المراجع حسب نظام هارفارد (Harvard System)

1. عدد كلمات البحث: الحد الأدنى للكلمات المطلوبة لكتابة بحث الماجستير بجامعة ستاردموم 15,000 كلمة. بينما الحد الأدنى لبحث الدكتوراه 50,000 كلمة بواقع 280 كلمة في الصفحة الواحدة كحد أعلى.
2. مواصفات الطباعة: تكون الطباعة على ورق ابيض (A4) وتكون الطباعة على وجه واحد من الورقة ويفضل الخط Times New Roman للإنجليزي 12 و 14 Simplified Arabic للغة العربية وأن تكون الهوامش 1 بوصة على جميع الجوانب على ان يكون التباعد بمقادر 1.5 بين كل سطر والآخر في بحث اللغة العربية ومسافتان في بحث اللغة الانجليزية
3. تكتب الهوامش وترقم بالطريقة الالية التي يوفرها برنامج تحرير النصوص (مايكروسوفت وورد) ويعتمد نظام الهامش أسفل الصفحة ليس في آخر القسم أو الورقة على ان ترقم الهوامش تتابعياً على كامل نص الورقة البحثية
4. عدد الاسطر يجب أن يكون في حدود 27 ال 29 سطرا لكل صفحة

ثامناً : خطوات توثيق البحث العلمي باستخدام طريقة هارفارد

علامات الترقيم

التفسير	البيان
A. B. Strong تستخدم عند انتهاء الجملة التامة وعند اختصار الكلمات اللاتينية	النقطة .
تستخدم الفاصلة بين العناصر في سلسلة من ثلاث اشياء او أكثر مثل دراسة احمد، علي، نور	الفاصلة ، أو ,
تستخدم النقطتان الراسيتان بين الشيء واقسامه وكذلك التناسب (يتكون الموضوع: مقدمة ومنهجية	النقطتان:
تستخدم الشرطة قبل الجملة المعارضة ((مثال: كان أحد المهتمين في حقل التدريس باللغة الانجليزية - ويدعا فيصل - مهتما ب الأدب الإنجليزي)	الشرطة -
" يعود التفكير في البناء الحضاري استنادا الى ما كتبه احمد "	الاقتراس " "
تستخدم لفصل البسط عن المقام س/ث وكذلك وحدات القياس كم /ساعة	الشرطة المائلة /

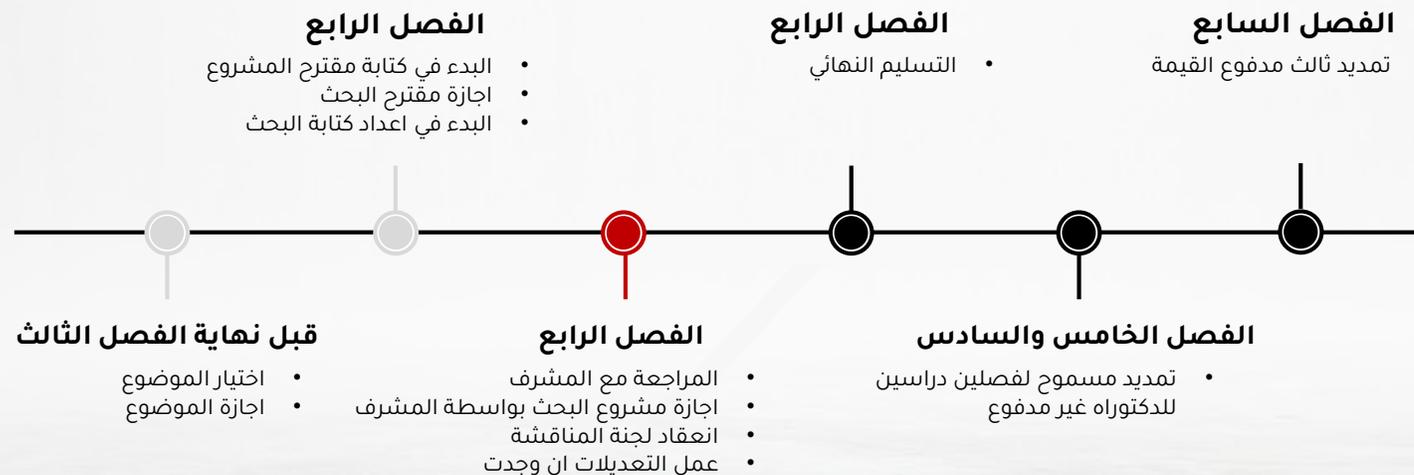
تاسعاً : أسس وآليات تقييم الأبحاث حسب سياسة الجامعة تقوم على الآتي:

- يجب ان يقدم البحث في مجالي الماجستير والدكتوراة حلولاً جديدة وقابلة للتطبيق على مشاكل عملية في مجال الأعمال
- البحث الاكاديمي PHD , MSC يجب أن يساهم في تقديم افكار وتطوير نظريات قائمة
- يجب أن يشمل مراجعة شاملة للأدبيات المتعلقة بالمشكلة العملية التي يتم بحثها مع التركيز على الدراسات وعليه ان البحث الأكاديمي يجب ان يتضمن مراجعة تحليل الابحاث السابقة مع تحديد الثغرات البحثية التي يسعى البحث لسدها
- يجب ان تكون المنهجية المستخدمة في الماجستير والدكتوراة ملائمة للمشكلة العملية وتتيح إمكانية تطبيق النتائج في بيئات العمل ويتوقع ان تكون هناك منهجيات كمية ونوعية وتتيح التكرار والتعميم في البحث الأكاديمي
- يجب ان يوضح بحث الماجستير أو الدكتوراة كيفية مساهمته في حل مشكلات الأعمال وتقديم تحسينات ملموسة للممارسات الانية
- في التنظيم والعرض يجب ان يكون بحث الماجستير أو الدكتوراة منظماً بشكل جيد وواضح مع تقديم الافكار بشكل منطقي
- لجنة المناقشة لبحوث الماجستير أو الدكتوراة تكون من اساتذة القسم ذوي الخبرة في مجال البحث بالإضافة الى ممارسين في نفس المجال البحثي كما يتم التقيد بالجوانب الاكاديمية (مع تسمية لجنة الاشراف الأكاديمي لكل طالب (المشرف، الممتحن الداخلي، الممتحن الخارجي).

تاسعاً : أسس وآليات تقييم الأبحاث حسب سياسة الجامعة تقوم على الآتي:

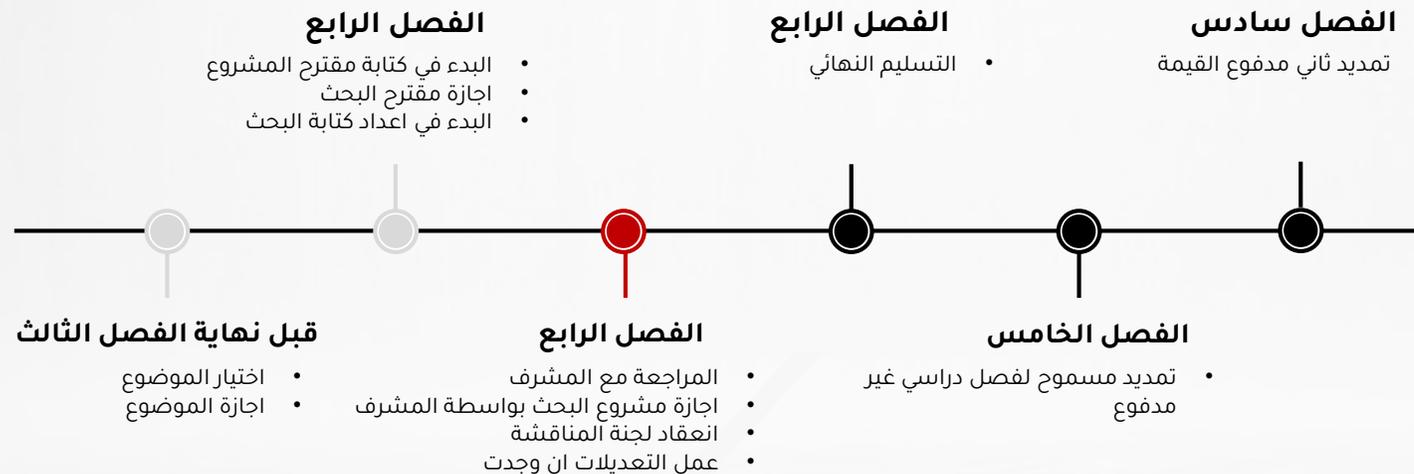
- **المدة الزمنية لبحث الماجستير تبدأ** من الفصل الثالث للدارس إلى نهاية الفصل الرابع وفي حالة طلب الطالب أو المشرف تمديد الفترة سيحسب فصل دراسي اضافي خامس شاملا قيمة برنامج الماجستير وإذا زاد عن خمسة فصول دراسية فسوف يحتسب بأجور مدفوعة اضافية عن كل فصل جديد
- **المدة الزمنية لبحث الدكتوراه تبدأ** من الفصل الثالث للدارس الى نهاية الفصل الرابع وفي حالة طلب الطالب أو المشرف فان للطالب الحق في تمديد فصلين دراسيين بدون رسوم اضافية. وما زاد عن ذلك فسوف يحتسب بأجور مدفوعة اضافية عن كل فصل جديد

الخارطة الزمنية لبحث الدكتوراه



تاسعاً : أسس وآليات تقييم الأبحاث حسب سياسة الجامعة تقوم على الآتي:

الخارطة الزمنية لبحث الماجستير



عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

تعتبر مرحلة جمع البيانات من أهم المراحل وهي قضية محورية في كتابة البحوث لذا تم افراد جزءا تفصيلا لهما كما مبين ادناه

1. اهم طرق جمع البيانات

(a) اداة الملاحظة

وهي اداة تستخدم للمشاهدة المنهجية وتعتمد على الحواس وما تستعين به من أدوات الرصد والقياس أي انها مشاهدة للظواهر في احوالها المختلفة واولها المتعددة لجمع البيانات وتحليلها للتعبير عنها بأرقام وفق هذا المفهوم هنا تسمى الملاحظة البسيطة. أما الملاحظة المنظمة هي تلك التي تخضع لدرجة عالية من الضبط العلمي بالنسبة للشيء الملاحظ ومادة الملاحظة كما يحدد فيها ظروف الملاحظة كالزمن والمكان وقد يستعان فيها بوسائل التسجيل والرصد الإلكتروني كالتسجيلات والصور والصوت

المزايا

- تستخدم في مجالات واسعة سواء كانت مادية او سلوكية
- لا تتطلب عدداً كبيراً من الافراد ليكونوا موضوع البحث
- يلاحظ الباحث الحادث حين وقوعه
- يلاحظ الباحث الحاضر ولا يعتمد على الماضي

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

عيوبها

- لا يمكن للباحث ان يجمع كافة البيانات التي تقع خارج الزمان والمكان الذي يتواجد فيه الباحث.
- كونها تعتمد على الأشياء الحاضرة مما يجعلنا نجهل الماضي
- لا يمكن للباحث من ملاحظة السلوك الذي يحدث في غيابه
- معرضه للخطأ لاعتمادها على الحواس التي لا بد من الاستعانة بها حتى عند استخدام المكونات الدقيقة للآلات والمعدات مثلا
- إن النتائج التي نصل اليها عن طريق الملاحظة نتائج يغلب عليها الطابع الشخصي.
- هناك ملاحظات يصعب تدوينها أو ملاحظتها مثل (الخلافاة العائلية)

(b) المقابلة

هي محادثة بين منفذ المقابلة والمستجيب وذلك بغرض الحصول على معلومات من المستجيب وتستعمل المقابلة عادة للتطرق الى ميادين مجهولة كثيرة اما للتعرف على العناصر المكونة لموضوع ما والتفكير فيها قبل التحديد النهائي لمشكلة البحث .
وتهدف فلسفة المقابلة الى التعرف على جوهر الانسان الذي لا يمكن ان نصل اليه عن طريق المشاهدة والملاحظة لأنها لا ترى ولكن ينعكس في سلوكياته وافعاله والتي يمكن مشاهداتها من خلال المقابلة وبالتالي يمكن التعرف على الاسباب وفيها يمكن استخلاص الحلول والمعالجات

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

شروط المقابلة

- ان تكون الاسئلة واضحة ودقيقة ومحددة
- ان ينفرد الباحث بالمقابلة ويطمئنّه على سرية المعلومات الشخصية التي سيدلى بها
- ان يشرح الباحث معنى أي سؤال قد يسئ المستجيب فهمه
- ان يتجنب الباحث التأثير على المستجيب
- تحديد الموضوع تحديدا دقيقا من حيث فروضه وغاياته ومجالاته النظرية والعملية
- وضوح الهدف من إجراء المقابلة لدى الباحث والمبحوث
- مراعاة الظروف الزماني والمكاني لأجراء المقابلة
- مرونة الاسئلة وتنوعها
- تحفيز المبحوث على الاستجابة
- عدم الاستهزاء بالمبحوث

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

انواع المقابلة

هناك عدد من انواع المقابلات ويمكن تلخيصها في :

- المقابلة المفتوحة: وتعتمد على سؤال يتبع بفرغ للإجابة
- المقابلة المقيدة: وتعتمد على سؤال واجابات مقترحة
- المقابلة المفتوحة والمقيدة : وهي تجمع بين مزايا النوعين السابقين

مزايا المقابلة

- تعد المقابلة من انسب الأساليب لجمع البيانات من الاشخاص الأميين الذين لا يعرفون القراءة والكتابة بل انها تصلح ايضا للمتعلمين الذين ليس لديهم صبر أو الدافعية التي تمكنهم من الاجابة كتابة عن اسئلة الاستبيانات
- نسبة المردود من المقابلات عالية مقارنة بنسبة المردود من الاستبيانات فهناك العديد من الناس الذين لديهم الاستعداد للتعاون في الدراسة اذا كان كل ما هو مطلوب منهم ان يتكلموا.
- تتيح المقابلة فرصة افضل مما تتيحه الاستبيانات للكشف عن البيانات التي قد تتصل بموضوعات معقدة او مثيرة للانفعال او لنقص العواطف فالمرونة المتاحة في المقابلة تسهم بالكشف عن مثل هذه الجوانب الوجدانية
- تفيد المقابلة إلى حد كبير في تشخيص ومعالجة المشاكل الانسانية وخاصة العاطفية والوجدانية فيها

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

عيوب المقابلة

- تتأثر بعوامل متعددة كتوتر المستجوب أو محاولته لإرضاء الباحث أو محاولة الباحث الضغط عليه
- تتوقف على استجابة المستجوب للمقابلة ورغبته في الحديث
- تتطلب وقتاً طويلاً وجهداً كبيراً وتكاليف أكثر
- يمكن أن تحيز القائم بالمقابلة على النتائج فقد يخطئ القائم بالمقابلة في فهم الاستجابة وقد يخطئ في تسجيل الإجابة
- التأثير بشخصية الباحث من حيث كونه ذكراً أو أنثى أو المظهر العام أو العمر
- قد تجرى المقابلة والمستجيب في ظروف غير عادية من حيث التوتر والتعب والمرض وهذه العوامل تؤثر على الإجابة
- عدم إتاحة الفرصة للمستجيب لمراجعة بياناته أو استشارة البعض للتحقق من إجاباته .

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

(c) الاستبانة

تعتبر الاستبانة احد الادوات الاساسية لجمع البيانات كما يسمى ايضا الاستقصاء وهو أحد الوسائل الشائعة الاستعمال للحصول على معلومات وحقائق تتعلق بآراء واتجاهات الجمهور حول موضوع معين او موقف معين وايضا يسمى بالاستمارة وتعرف في شكلها الاكثر شيوعا بأخذ الآراء من خلال طرح اسئلة على الافراد وبطريقة موجهة وذلك لأن صيغ الإجابات تحدد مسبقا . هذا ما يسمح بالقيام بمعالجة كمية بهدف اكتشافات علاقات رياضية واجراء مقارنات كمية .

فالاستبانة أداة لتجميع بيانات ذات صلة بمشكلة بحثية معينة وذلك عن طريق ما يقرره المستجيبون لفظيا في اجاباتهم على الاسئلة التي يتضمنها الاستبيان ويتكون الاستبيان من جدول من الاسئلة توزع على فئة من المجتمع (عينة) بطرق مختلفة

وبما أن الهدف الأساسي للاستبيان هو الحصول على بيانات واقعية وليس مجرد انطباعات لذلك يتطلب من الباحث العناية في تصميم الاستبيان بعد ان يدرس المشكلة التي تم اختيارها بعناية على ان تشمل اسئلة الاستبيان كل عناصر المشكلة ومجالاتها . ويشجع ان يقوم الباحث بعرض الاستبيان لمن هم اعلى خبرة منه بغرض اخذ الملاحظات قبل البدء في تجريبيها ثم تعميمها .

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

انواع الاستبانات

يمكن تصنيفها الى الآتي :

ان تكون الاسئلة موجزة ولكنها واضحة

(1) الاستبانة المفتوحة

يتضمن هذا النوع من الاستبانات عددا من الاسئلة يعقب كل سؤال منها فراغ يدون فيها المستجيب اجابته وفقا لتعليمات الاستبانة أي لاختيار اجابته بين بدائل تقدم له انما يكتب اجابته وفق تصوراته من الصعوبات التي تواجه هذا النوع يمكن تلخيصها في:

- ان حرية المستجيب للإجابة على الاسئلة قد تستغرق وقتا طويلا
- حرية المستجيب للإجابة قد تؤدي احيانا الى اختلاف الآراء او تعدد الاجابات فيجد الباحث صعوبة في تحليلها لوجود كلمات لها اكثر من معنى

(2) استبانة مقيدة

ويتضمن هذا النوع عددا من الاسئلة يتبع كل سؤال منها عددا من الاجابات البديلة اقلها اثنتين أو اكثر وعلى المستجيب أن يختار اجابة واحدة وفقا لتعليمات الواردة في الاستبانة فنكون أمام عدة طرق

- تقديم سؤال وله اجابتان بديلتان مثل نعم أو لا وعلى المستجيب أن يختار اجابة واحدة ووضع علامة (صح) امام الاجابة المختارة .
- تقديم السؤال ومعه اكثر من اجابتين بديلتين وعلى المستجيب ان يختار واحدة
- تقديم السؤال وله اكثر من اجابتين بديلتين ويختار المستجيب واحدة أو اكثر منها دون تفضيل لإجابة اخرى مختارة
- تقديم السؤال متبوعا بأكثر من اجابتين وعلى المستجيب ترتيب الاجابات وفقا لشروط معينة كان يضع رقما من 1 وصاعدا حسب الاهمية

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

(3) استبانة مقيدة مفتوحة

يحاول هذا النوع أن يجمع بعض مزايا كل من الاستبانات المقيدة والاستبانات المفتوحة فيقدم الباحث بعض الاسئلة المقيدة يليها اسئلة مفتوحة

خطوات اعداد الاستبانة

تستخدم على نطاق واسع في الدراسات المسحية وله وظيفة محددة يؤديها وهي القياس وعليه ينبغي ان يكون الباحث على وعى منذ البداية بالمتغيرات المطلوب اخضاعها للقياس . ومن اهم تلك القضايا ما حجم العينة ؟ ما هو موضع اهتمام البحث اطفال . شباب . مرأة . رجال ... الخ

وبناء على ذلك يجب على الباحث ان يتخذ عددا من القرارات قبل البدء في كتابة السؤال الاول وهي تتمثل في :

- قرارات خاصة بالطرق الاساسية لتجميع البيانات (مقابلات , استبانات , ملاحظات , مصادر ثانوية)
 - طريقة الاتصال بالمستجيبين (بعد اختيار العينة) بما في ذلك ضمان السرية وتحديد الغرض من البحث
 - إعداد سلاسل الاسئلة داخل الاستبيان
 - ترتيب الاسئلة الخاصة بكل متغير
 - استخدام الاسئلة المقيدة مقابل الاسئلة المفتوحة
- ونجد أن عملية بيان الاستبيان تحتاج الى جهد وفكر عميق كما أنها تمر عبر مراحل أهمها :
- الدراسة الاستطلاعية : تتضمن مقابلات طويلة ومفتوحة مع من لديهم معلومات أساسية وهامة الى جانب تجميع المادة من المقالات , مراجع , لأنها تجعل الباحث يشعر بمشكلة البحث ومن ثم تساعد على صياغة الاسئلة

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

- إعداد الصورة الأولى للاستبيان :
- ❖ صفحة العنوان (عنوان الاستبيان , اسم الباحث , الجهة المشرفة على البحث)
- ❖ التصدير وهو خطاب قصير موجه من الباحث الى المستجيب يوضح له فيها اهداف الاستبيان , نظام الاجابة , ويطمئنهم بالسرية التامة وانها لا تستخدم الا لأغراض البحث العلمي فقط
- ❖ البيانات العامة يطلب من المستجيب ذكر اسمه (اذا رغب) النوع , العمر . المؤهلات .
- ❖ اسئلة الاستبيان أن تكون في صورة مقيدة او مفتوحة وأن تكون في صورة جمل استفهامية أو عبارات تقريرية وأن يطلب من المستجيب درجة أهميتها مثلاً

مزايا الاستبانة

- يعد الاستبيان أقل أدوات جمع المعلومات تكلفة
- يمكن من الحصول على بيانات من عدد كبير من الافراد خلال فترة قصيرة
- البيانات التي نحصل عليها من الاستبيان ذات درجة مقبولة من الموضوعية
- تكون الاسئلة موحدة لجميع افراد العينة

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

(d) عينة البحث انواعها واساليب اختيارها

يعرف المجتمع على انه عبارة عن جميع المفردات محل الدراسة والبحث والتي لها خصائص مشتركة وهو الهدف الأساسي من الدراسة . وما العينة التي نختارها الا وسيلة لدراسة خصائص المجتمع ولذلك فان الخطوة الاولى من اختيار العينة هو تعريف المجتمع وهو تحديد مدى ما يشمله من افراد أما العينة هي جزء المجتمع وتمثله ويتم اختيارها بطرق مختلفة بغرض دراسة المجتمع

اسباب اختيار العينة

- امكانية التطبيق
- توفير الوقت والجهد
- الدقة
- التكلفة

خطوات اختيار العينة

يقصد بمفهوم اختيار عينة البحث على انه عملية اختيار اعضاء معينين او مجموعة فرعية من المجتمع الأصلي لعمل استدلالات احصائية مثلا الخصائص الديمغرافية للمجتمع وذلك وفق الخطوات الاتية

- تحديد مجتمع البحث الاصلي بطريقة واضحة ومفصلة
- تشخيص افراد المجتمع من خلال تهيئة واعداد قوائم بأسماء جميع الافراد الموجودين في المجتمع الأصلي
- اختيار وتحديد نوع العينة يأخذ الباحث في هذه المرحلة عينة بحثه المطلوبة وهي تتميز بخواص وسمات محددة تهدف الى نوع وغرض الدراسة
- تحديد العدد المطلوب من الافراد والوحدات في العينة

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

أنواع العينات

(1) العينة العشوائية البسيطة

تؤدي هذه الطريقة إلى احتمال اختيار أي فرد من افراد المجتمع كعنصر من عناصر العينة ولكل فرد فرصة متساوية لاختياره واختيار فرد في العينة لا يؤثر على اختيار أي فرد اخر ويتم ذلك عن طرق

• طريقة القرعة :

وهي كتابة اسماء كل افراد المجتمع في ورقيات ثم تطبيقها ثم سحب العدد المراد للعينة

• طريقة الجداول العشوائية :

وهي سلسلة من الارقام الافقية والعمودية المدرجة في جداول محددة ثم يقوم الباحث بتحديد طريقة لمرور على الارقام في خط مائل أو مستقيم ثم يقوم بحصر تلك الارقام والعودة بها الى قوائم أسماء المرشحين

(2) العينة العشوائية الطبقية

تستخدم في المجتمعات غير المتجانسة والتي يكون فيها التباين ما بين مفرداتها وفقاً لخواص معينة كالمستوى التعليمي والجنس ونوع التخصص ومن الممكن تقسيم مجتمع الدراسة لعدة طبقات وفقاً لهذه الخواص وفي الغالب تتجانس مفردات الطبقة الواحدة فيما بينها لكنها تختلف عن بعضها وهذا النوع من العينات هو الأسلوب الأنسب للمجتمعات المتباينة ففيه العينة تكون ممثلة لكافة فئات مجتمع الدراسة

عاشراً : موجّهات طرق جمع البيانات والعينات

(3) العينة العشوائية المنتظمة

وهي العينة التي يتوفر فيها نوع من النظام والتحكم المقصود وفي هذا النوع من العينات يتم حصر عناصر المجتمع الاصيلي ثم يعطى لكل عنصر رقم متسلسل ثم يقسم عدد عناصر المجتمع الاصيلي على عدد افراد العينة المطلوبة فينتج رقم معين هو الفاصل بين كل مفردة يتم اختيارها في العينة والمفردة التي تليها بعد ذلك يتم اختيار رقم عشوائي ضمن الرقم الذي تم حسابه في الخطوة السابقة ويكون افراد العينة هم اصحاب الارقام المتسلسلة التي تفصل بين الرقم العشوائي المختار والترتيب الذي يليه موجّهات تصميم الاستبيان الالكتروني على Google Drive (مرفق)

الحادي عشر : موجّهات كتابة التقارير الفصلية

دليل التوجهات والمهام الاستراتيجية **لجامعة ستاردوم** يعتبر هاديا للعملية الاكاديمية وهو يركز على مبدأ ترسيخ المفهوم التطبيقي و العمق للمخرجات الاكاديمية لتكون ملائمة لاحتياجات التطوير المستمر في الحياة العملية مستصحة الابعاد المعرفية التي لا تقود للتغيير المنشود وهي السمة العامة التي تركز عليها وفق الاسس الاتية:

- ان تكون الجامعة منارة علمية لتقديم التعليم والتدريب
- ربط المخرجات الاكاديمية بالبحث العلمي لخدمة المجتمعات
- توفير التعليم الريادي وربطه مع اهداف التنمية المستدامة
- استيعاب المتغيرات المتسارعة ذات العلاقة بالأبعاد الكلية
- الاهتمام بربط مخرجاتها الاكاديمية مع المكونات التطبيقية قيادة التغيير المنشود
- تقديم خدماتها الاكاديمية والمعرفية والاستشارية لكل فئات المجتمع من الجنسين
- توأمة خطتها التدريسية ودمجها بالمعارف المتجددة والشهادات المهنية المعتمدة في سوق العمل الأمر الذي يتطلب الاهتمام بالبحوث التطبيقية

الحادي عشر : موجّهات كتابة التقارير الفصلية

منهجية تقويم للطلاب:

تتبع الجامعة منهجية التقويم البديل وهو أحدث المناهج التعليمية التي تستخدم في المسارات التعليمية ولتحقيق هذه الغاية فان الجامعة تتبع المنهجية الآتية لكتابة المطلوبات الصفية للطلاب لتقديم متطلباتهم الفصلية في المواد الدراسية للماجستير والدكتوراة على النحو الآتي:

- ألا يقل موضوع الصفي عن 1500 كلمة لكل مادة من مواد الفصل الدراسي
- يبدأ الطالب بكتابة الموضوع الصفي من بداية الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي
- يتم تسليم الموضوع الصفي قبل نهاية الفصل الدراسي لمحاضر المادة بأسبوعين على الاقل لمرحلة التقييم والمتابعة لوضع الدرجة النهائية للمشروع الصفي من قبل محاضر المادة.

الموجهات الكلية

- تركز عملية تقويم الطلاب من خلال اداء الطالب بمهام حقيقية مطلوبة منه اداؤها وذلك عكس التقويم التقليدي الذي يأخذ شكل اختبار تحصيلي من خلال اسئلة كتابية مطلوب من الطالب الاجابة عليها
- وفق هذا المنهج يقوم الطلاب بتطبيق معارفهم ومهاراتهم لإنجاز المهمة وذلك عكس المنهج التقليدي الذي يتطلب من الطلاب تذكر معلومات سبق دراستها
- من خلالها يشجع الطالب على توظيف مهارات التفكير القصى لأداء المهمة من خلال التطبيق، التحليل، التقييم والتركيب عكس ما هو تقليديا من خلال توظيف الطلاب لمهارات التفكير الدنيا الى تستند على التذكر والاستيعاب

الحادي عشر : موجّهات كتابة التقارير الفصلية

- الوضع في الاعتبار انه عادة يستغرق انجاز المهمة وقتا طويلا نسبيا يمتد لعدة ساعات او ايام خلاف المنهج التقليدي الذي تستغرق الاجابة عنها وقتا قصيرا 15 دقيقة الى 120 دقيقة
- يمكن ان يتعاون مجموعة من الطلاب في انجاز المهمة خلافا للمنهج التقليدي الذي يجب ان يجيب الطلاب عليه فرديا
- يتم تقدير اداء الطلاب في الامتحان اعتمادا على قواعد متفق عليها خلافا لتقدير اداء الطلاب في الامتحان بناءً على اجاباته الصحيحة
- يتم تقييم الطلاب بعدة اساليب مثل اختبارات الاداء ,حقائب الانجاز ,مشروعات الطلاب خلافا للمنهج التقليدي الذي يقتصر تقويم الطلاب على الاختبارات الكتابية

الموجهات الفرعية

وهي تشمل الاطار ادناه

Groups	1
Policy papers	2
Assessment and evaluation	3
Business plans	4
Scenarios	5
Projects	6
Projects design	7
Field visits ,documentations and report	8

الحادي عشر : موجّهات كتابة التقارير الفصلية

1. آليات مجموعات العمل

• وجود هدف واضح	• المناخ اللا رسمي
• تفهم الادوار	• المشاركة الجماعية لتحقيق الاهداف
• الاتصال المرن بين اعضاء المجموعة	• المشاركة في اتخاذ القرار البحثي
• التعاون وتقبل الادوار	• المشاركة الجماعية لتحقيق الاهداف
• حرية التعبير	

2 . موجّهات كتابة ورقة السياسات

• الهدف من الورقة	• العصف الذهني
• لماذا الموضوع	• تجميع الادلة
• القضية الاساسية	• تنظيم مقابلات مع فاعلين
• الاثار المترتبة	• اسلوب التحليل والتحرير

الحادي عشر : موجّهات كتابة التقارير الفصلية

3 . التقييم والمتابعة

• البيانات حول المشروع المراد تقييمه	• مكونات وعناصر اساسية في تقرير المتابعة والتقييم
• منهجية المتابعة والتقييم	• الملخص التنفيذي
• التحليل	• النتائج
• اسئلة التقييم	• التوصيات

4. اعداد خطة عمل

• التحقق من وجود عناصر الصحيفة الاستراتيجية (الرؤية , الرسالة , الغايات , الاهداف , المبادئ والقيم)	• دراسة السوق
• صفحة الغلاف	• المنتج والخدمات
• الملخص التنفيذي	• الادارة والهيكل التنظيمي
• تحليل الوضع الراهن	• الخطط الفرعية

الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

5. تقرير السيناريوهات

• تحديد القضية المحورية	• تصميم السيناريو
• تقييم العناصر المؤكدة وغير المؤكدة التي تقود وتوجه القضية المحورية	• تحويله الى قصة
• تأطير المتغيرات	• التعرف على البحوث المقارنة
• جمع المعلومات	• تقييم الآثار
• بيان العوامل المؤثرة	• الواجهة المتوقعة والبدائل المستقبلية
• بيان الخطر غير المؤكد	• المراجعة والتحديث

6. كتابة المشروع

• وجود فكرة واضحة للمشروع	• المهام
• جمع وتحليل البيانات	• هيكله المشروع
• تحليل المشكلة	• بيان تفاصيل خطط المشروع
• تحديد الاهداف	• وضع خطط المشروع
• بيان أصحاب المصلحة وادوارهم	• آلية المتابعة
• تحديد وتقييم المخاطر	• الدروس المستفادة

الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

7. تقرير تصميم مشروع

• بيان مرحلة التخطيط	• بيان مرحلة التطوير
• بيان مرحلة التحليل	

8. توثيق الزيارات الميداني

• المرجعية	• مجموعات عمل
• مقابلات	• توثيق

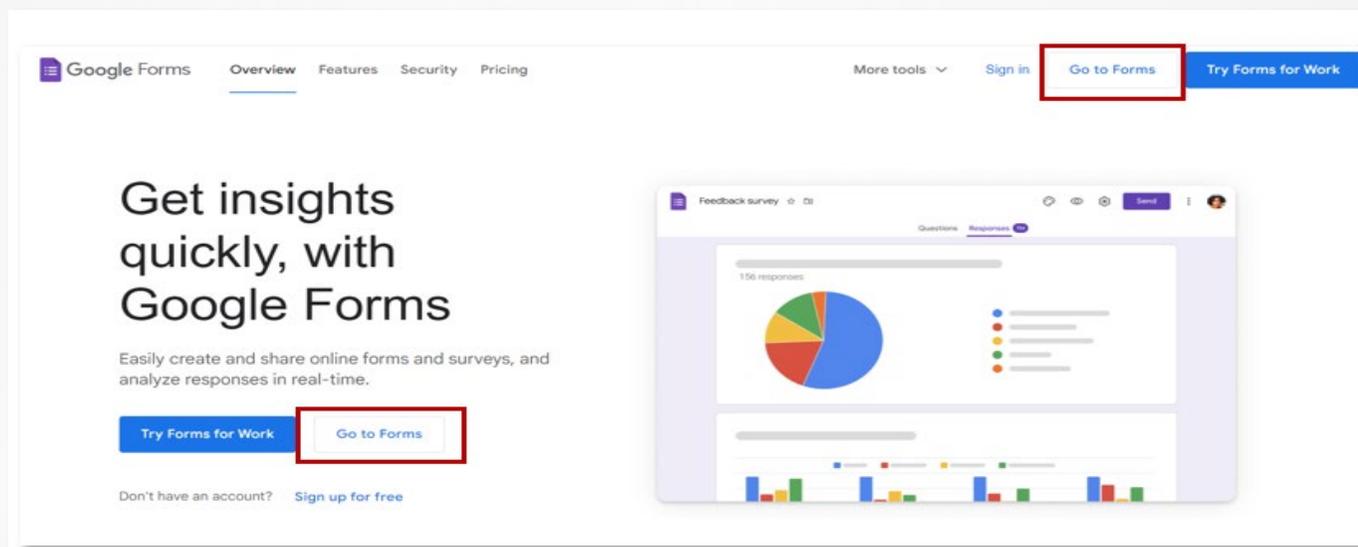
الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive

1. قم بزيارة الرابط : <https://www.google.com/forms/about/>

2. الضغط على Go To Forms

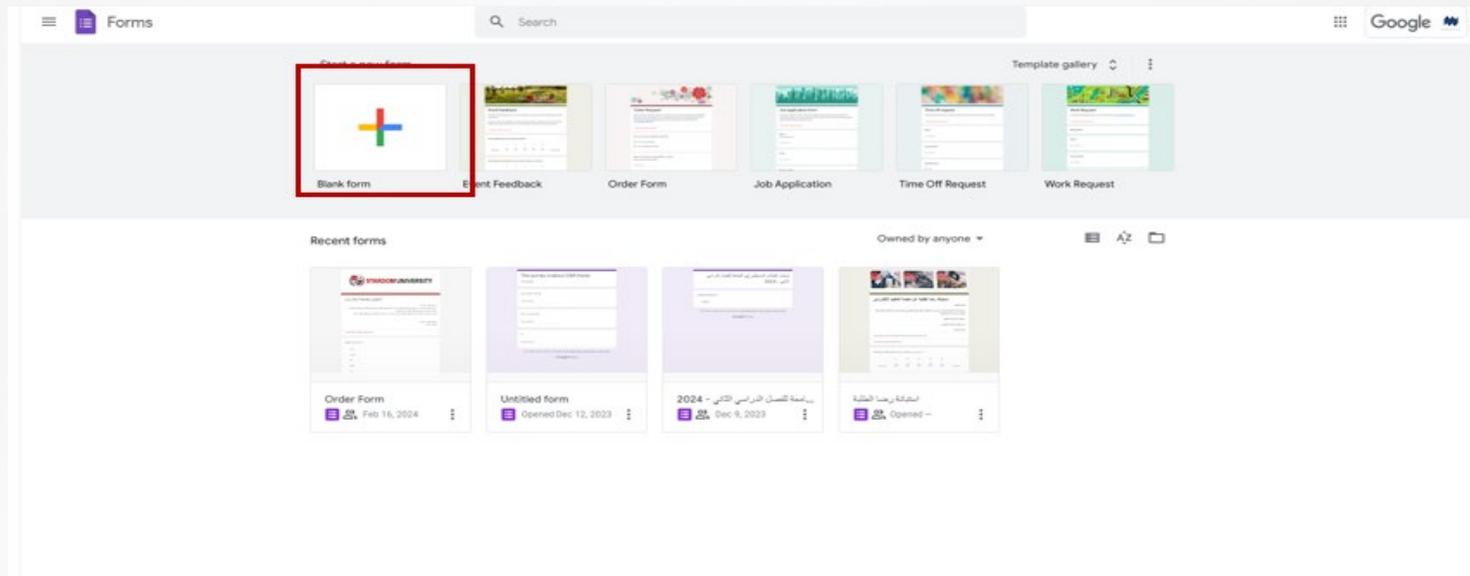


الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive

3. الضغط على Blank Form



الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive

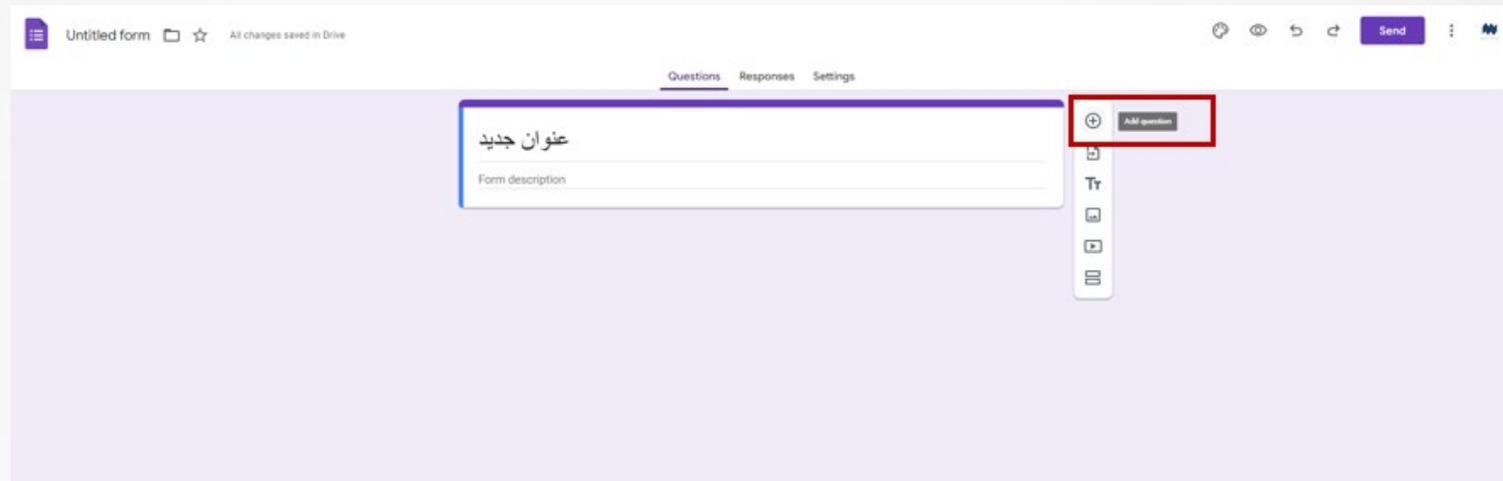
4. وضع عنوان مناسب للنموذج

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, it says 'Untitled form' and 'All changes saved in Drive'. Below that, there are tabs for 'Questions', 'Responses', and 'Settings'. The main area contains a form with a title field highlighted by a red box, containing the text 'عنوان جديد'. Below the title field is a 'Form description' field. Underneath that is an 'Untitled Question' field with a radio button and the text 'Option 1'. On the right side, there is a vertical toolbar with various icons for adding and editing form elements.

الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

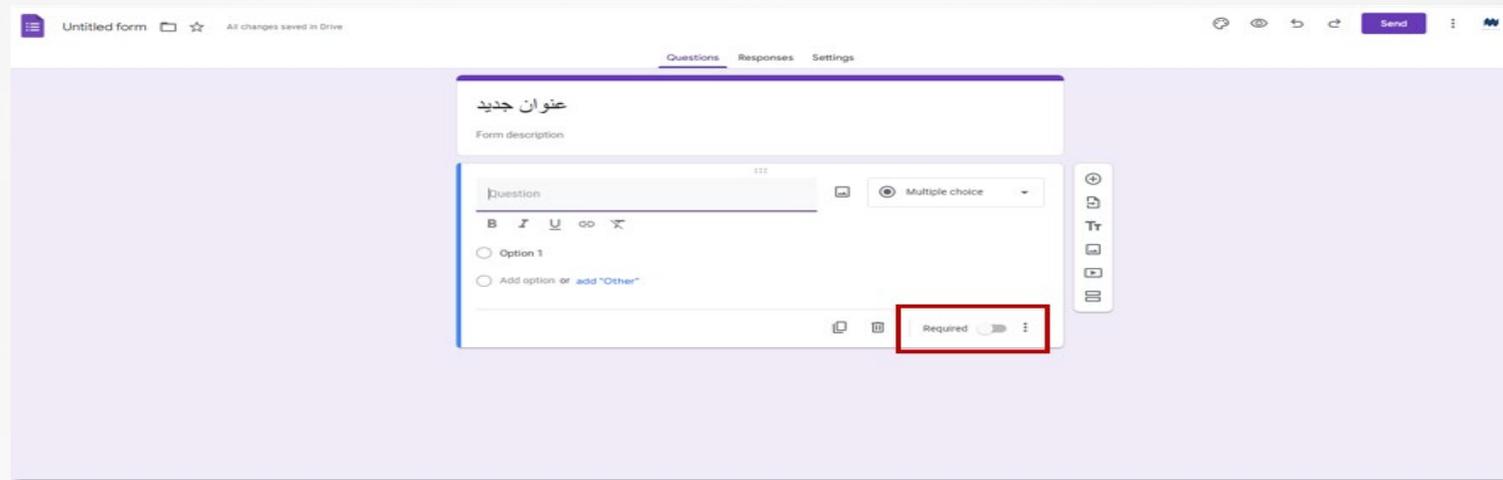
طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive
5. الضغط على علامة + لإضافة سؤال جديد



الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive
6. الإختيار ما اذا كان السؤال إلزامي أو لا



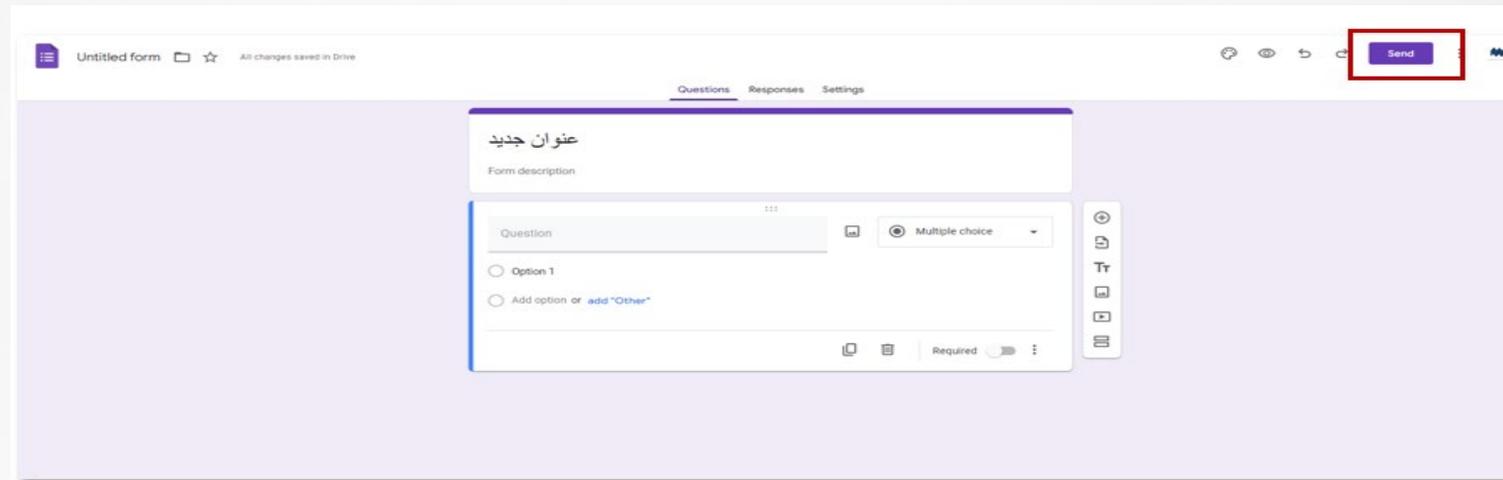
The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, it says 'Untitled form' and 'All changes saved in Drive'. Below that, there are tabs for 'Questions', 'Responses', and 'Settings'. The main area contains a form with a title 'عنوان جديد' (New Title) and a 'Form description' field. Below the description is a question field with the text 'Question'. To the right of the question field is a dropdown menu set to 'Multiple choice'. Below the question field are two radio button options: 'Option 1' and 'Add option or add "Other"'. At the bottom right of the question field, there is a 'Required' toggle switch, which is highlighted with a red box. To the right of the question field is a vertical toolbar with various icons for adding elements like text, images, and videos.

الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive

7. عند الإنتهاء من انشاء الأسئلة قم بالضغط على Send

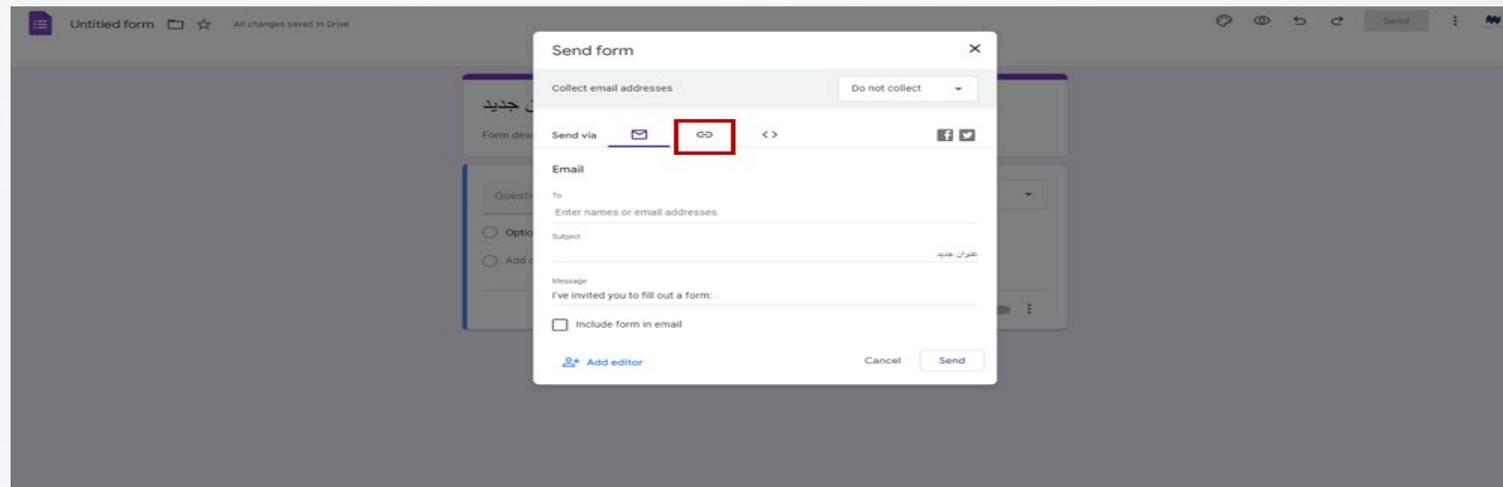


الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive

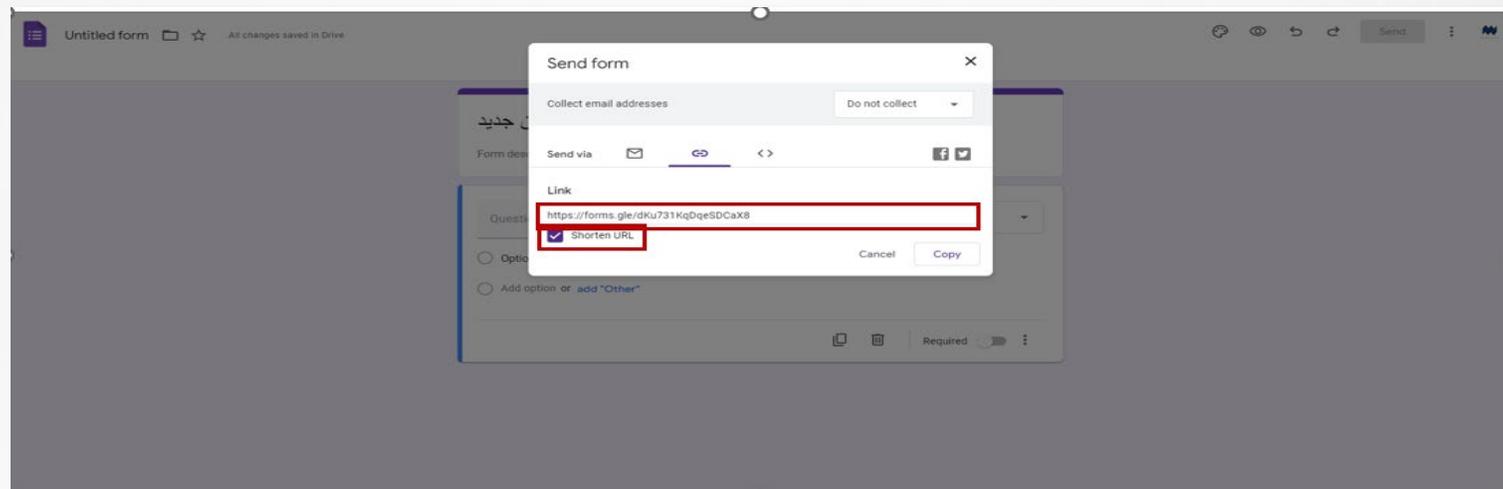
8. اختيار ايقونة الرابط



الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive
9. اختيار Shorten URL ثم نسخ الرابط ومشاركته

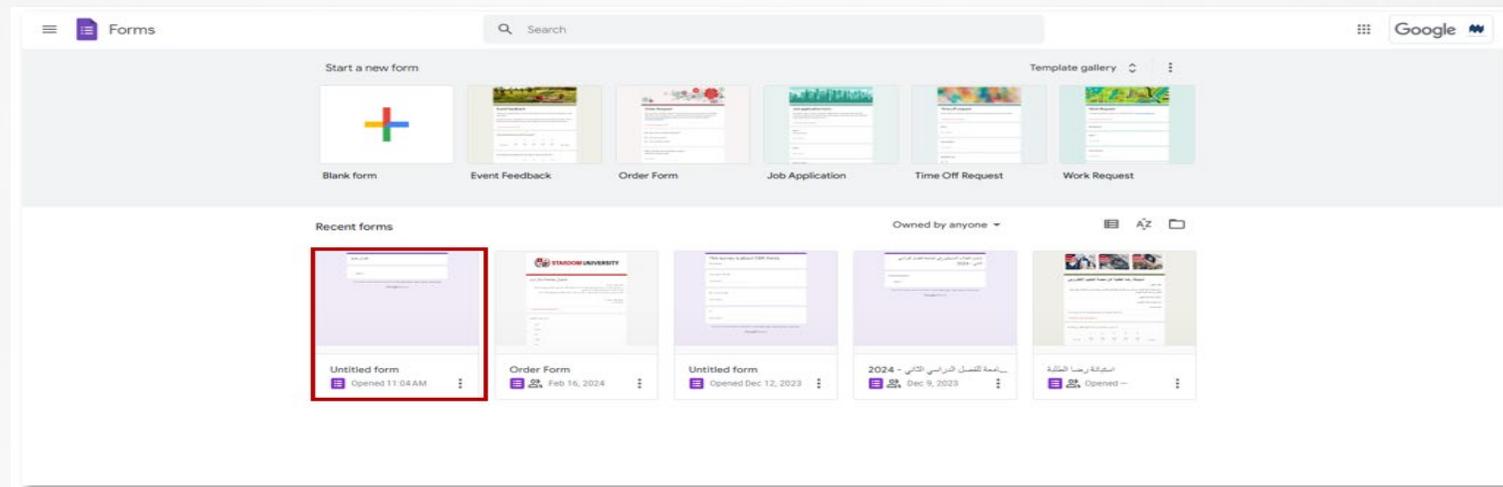


الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive

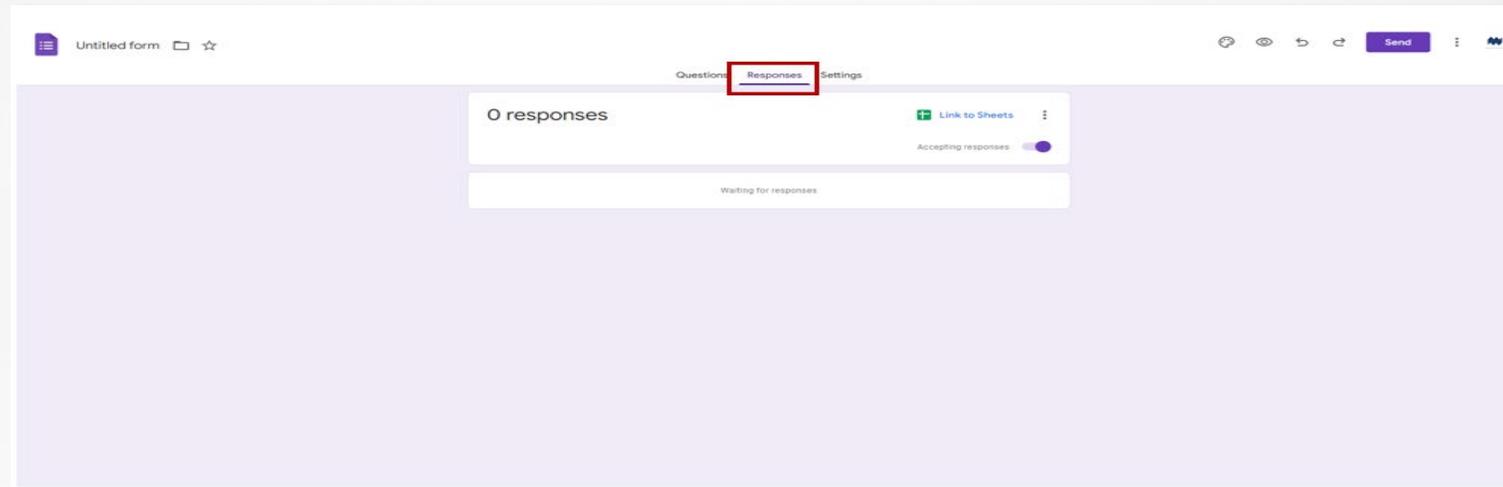
10. اختيار النموذج الذي تم انشائه



الحادي عشر: موجّهات كتابة التقارير الفصلية

ملحقات:

طريقة تصميم الاستبيان عبر Google Drive
11. اختيار Responses لعرض الإجابات الخاصة بالنموذج



**STARDOM
UNIVERSITY**



United Kingdom



United States



Turkey



www.stardomuniversity.org

