



سياسات أنظمة ولوائح دليل لائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

صادرة بموجب المادة (16) من السياسات
اللوائح و الأنظمة الأكاديمية لعام 2024

إعتماد مجلس إدارة الجامعة رقم (65)
2024/07



لائحة

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس الخاصة بجامعة ستاردوم

نظام الدراسة و لغة التدريس

نظام الدراسة :

يتكون العام الدراسي من ثلاثة فصول دراسية اساسية مدة كل من 10-13 أسبوع، بما في ذلك فترات التسجيل والامتحانات. يحق لمجلس الجامعة - عند الضرورة - تمديد أو تقليص مدة الفصول الدراسية.

لغة التدريس :

لغة التدريس في جامعة ستاردوم هي الإنجليزية والعربية. ومع ذلك ، فإن الدورات التي يجب تقديمها بلغات أخرى يحددها مجلس الجامعة.

السنة التحضيرية للغة الإنجليزية

يتم تحديد معرفة الطلاب باللغة الإنجليزية ، الذين تم قبولهم في درجة الزمالة وبرامج البكالوريوس ، من خلال "اختبار الكفاءة" الذي تعقده المدرسة التحضيرية للغة الإنجليزية. يمكن تحديد مستوى إجادة اللغة الإنجليزية للطلاب المقبولين من المؤسسات ، حيث تكون لغة التدريس هي اللغة الإنجليزية بالكامل ، والذين اجتازوا اختبارات اللغة الأجنبية التي أجرتها المنظمات الدولية (TOEFL ، GCE ، CAMB ، PROF وما إلى ذلك) ، او التي تحددها المدرسة الإعدادية الإنجليزية أيضاً. الطلاب ، الذين لا يستطيعون اجتياز اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية والذين لا يعتبر مستواهم اللغوي كافياً ، يتم إلحاقهم بالفصول التحضيرية وفقاً لمستواهم في اللغة الإنجليزية. يتم تحديد مستواهم في اللغة الإنجليزية من خلال اختبار تحديد المستوى الذي تقدمه لهم المدرسة التحضيرية للغة الإنجليزية. المدة الإجمالية للتدريب في الفصول التحضيرية هي سنتان دراسيتان على الأكثر. لا يتم وضع الطلاب المقبولين في برامج الدراسات العليا في فصول تحضيرية للغة الإنجليزية. تتم معاملات هؤلاء الطلاب وفقاً لأحكام لائحة تعليم الدراسات العليا.

نظام القبول و التسجيل

قبول الطلاب في السنة التحضيرية وبرامج البكالوريوس:

يتم قبول الطلاب في الصف التحضيري والصفوف الأولى وبرامج درجة البكالوريوس وفقاً لنتائج امتحانات تحديد المستوى عبر الموقع الإلكتروني للجامعة تحت إشراف مراكز الامتحانات التابع لإدارة شؤون الطلاب بجامعة ستاردوم.

شروط القبول:

1. أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
2. أن يستوفي الطالب الشروط الخاصة بالقبول بكل قسم.
3. أن يقدم أصل الشهادات الحاصل عليها مع صور طبق الأصل.
4. أن يقوم الطالب بتعبئة الاستمارات الخاصة بالقبول والتسجيل في الجامعة.
5. أن يدفع الطالب رسوم التسجيل والرسوم الدراسية المقررة.
6. أن يوقع على تعهد بالالتزام بكافة نظم ولوائح الجامعة.

إجراءات التسجيل والمعاملات المطلوبة للقبول:

يتم إجراء معاملات تسجيل الطلاب المقبولين في أي من البرامج التعليمية التي تقدمها جامعة ستاردوم، حيث يمكن للطلاب التسجيل المبدئي عبر البوابة الإلكترونية لجامعة ستاردوم وتعبئة النموذج الخاص وإرساله ويتم استكمال إجراءات التسجيل عبر البوابة الإلكترونية للجامعة

المعاملات المطلوبة:

1. أصل معادلة الشهادة الصادرة من الجهة المعنية في وزارة التربية والتعليم للحاصلين على مؤهل الثانوية من خارج تركيا مع صورة منها.
2. صورة البطاقة الشخصية أو العائلية مع الأصل للمطابقة.
3. صورة جواز السفر مع الأصل للمطابقة.
4. صورة شخصية (6x4) خلفية لون أبيض.
5. صورة من سند دفع رسوم التسجيل والرسوم الدراسية.
6. استكمال بيانات استمارة التسجيل و توقيعها من قبل الطالب.
7. التعهد بالالتزام بنظم ولوائح الجامعة.

مستويات التعليم:

- درجة الدبلوم: يتم منح درجة الدبلوم للطلاب الذين أنهوا برنامج الدراسة الجامعية أربعة فصول دراسية، في إطار مبادئ الفحص والتقييم المنصوص عليها في نظام الجامعة.
- درجة البكالوريوس: يتم منح درجة البكالوريوس للطلاب الذين أنهوا برنامج الدراسة الجامعية ثمانية فصول دراسية، في إطار مبادئ الفحص والتقييم المنصوص عليها في نظام الجامعة.
- الدراسات العليا: يتم إجراء الدراسات العليا ضمن نطاق نظام التعليم العالي الصادر عن جامعة ستاردوم.

الشهادات والألقاب

تُمنح الشهادات التالية للطلاب الذين أتموا برامجهم بنجاح وفقاً للمبادئ المنصوص عليها في اللوائح:

(أ) شهادة درجة البكالوريوس: توقع من قبل رئيس القسم والعميد ورئيس الجامعة. يذكر على الشهادة اسم الكلية والقسم والبرنامج (إن وجد) للطلاب .

(ب) شهادة الدراسات العليا: توقع من قبل عميد كلية الدراسات العليا والبحث العلمي ورئيس الجامعة. يشار إلى اسم البرنامج الذي حصل عليه الطالب على الشهادة .

(ت) الطلاب الجامعيين الذين لم يكملوا برامج البكالوريوس بنجاح ولكنهم أكملوا جميع دورات الفصول الأربعة الأولى بنجاح ، يتم منحهم شهادات الدبلوم، يتم توقيع شهادة الدبلوم من قبل رئيس القسم والعميد ورئيس الجامعة. يشار إلى فترة التعليم التي قضها الطالب للحصول على الدبلوم .

(ث) يحدد مجلس الجامعة شكل وأبعاد جميع الشهادات والمعلومات التي يجب إجراؤها على الشهادات.

(ج) من أجل الحصول على شهادة التخرج ، يتعين على الطلاب الحصول على مستوى تعليمي عالي يؤكد تأهلهم للحصول على الشهادة على الأقل للفصلين الدراسيين الأخيرين في جامعة ستاردوم .

(ح) لمرة واحدة فقط ، يمكن منح شهادة تخرج مؤقتة تحمل توقيعات رئيس القسم المعني أو مدير كلية الدراسات العليا ورئيس مكتب شؤون الطلاب حتى يتم إعداد وطباعة الشهادات .

(خ) في حالة فقدان الشهادة ، يتم إصدار شهادة جديدة لمرة واحدة بشرط الإعلان عنه في صحيفة مطبوعة في تركيا ، ويتعين على الطالب سداد الرسوم والتبليغ عن المشكلة مع عريضة مقدمة لإدارة شؤون الطلاب. يلحق بهذه الشهادة عبارة "نسخة ثانية" تمنح للمرة الثانية.

الألقاب:

بالنسبة للألقاب الممنوحة على الشهادة ، يتم إجراء المعاملات من قبل مجلس جامعة ستاردوم، ويتم تحديد الألقاب على الشهادات.

السجل الأكاديمي :

يتم تسجيل المقررات التي حصل عليها الطالب والدرجات الممنوحة للطلاب من تاريخ التسجيل إلى وقت الانتهاء في كشف درجات الطالب من قبل مكتب ادارة شؤون الطلاب. بناءً على طلب الطالب ، يتم تسليم نسخ معتمدة من السجل الاكاديمي للطالب يدويًا أو إرسالها بالبريد إلى العنوان المسجل لدى الكلية. يمكن إرسال السجلات الاكاديمية المعتمدة إلى المؤسسات العامة عند الطلب.

يتم تنفيذ ترتيبات السجلات الاكاديمية ، وتقديمها إلى الطلاب أو إرسالها بالبريد إلى المؤسسات المعتمدة من قبل مكتب إدارة شؤون الطلاب.

البطاقة الجامعية :

تمنح البطاقة الجامعية للطالب الذي استوفى شروط وإجراءات التسجيل وعليه إصطحابها أثناء اللقاءات التعليمية المباشرة والامتحانات وإبرازها عند الطلب.

نظام الدرجات والتقييمات والمعدل

إنهاء القبول والتسجيل :

تنتهي فترة التسجيل والتحويل والإسحاب ووقف القيد وإعادة بحسب التقييم الجامعي لجامعة ستاردوم يتم تنفيذ ترتيبات السجلات الاكاديمية ، وتقديمها إلى الطلاب أو إرسالها بالبريد إلى المؤسسات المعتمدة من قبل مكتب إدارة شؤون الطلاب.

درجة الاختبار	التقدير الرمزي للمعدل	التقدير الرقمي للمعدل
من 90 الى 100	AA	4
من 85 الى 89	AB	3.5
من 80 الى 84	BB	3
من 75 الى 79	BC	2.5
من 70 الى 74	CC	2
من 65 الى 69	CD	1.5
من 60 الى 64	DD	1
من 50 الى 59	DF	0.5

يُمنح المعلم درجة (I) عندما يكمل الطالب معظم أعمال الفصل الدراسي بشكل مُرضٍ ولكنه غير قادر على الانتهاء بسبب المرض أو لأسباب وجيهة أخرى.

يجب على الطلاب الحاصلين على درجة "I" تعويض العمل المفقود والحصول على درجة في غضون 15 يومًا من يوم تقديم الدرجات إلى مكتب التسجيل. وإلا ، فإن الدرجة (I) ستصبح تلقائيًا (FF) في حالات

المرض لفترات طويلة أو أي عجز آخر ، يمكن تمديد هذه الفترة حتى فترة التسجيل التالية بناءً على توصية عميد القسم وموافقة اللجنة الإدارية بالكلية.

تُمنح الدرجة (S) للطلاب الناجحين في الدورات غير المعتمدة. يُمنح الطلاب الذين انتقلوا من جامعات أخرى أو التحقوا سابقًا بمؤسسة تعليم عالي الدرجة (S) للدورات التي التحقوا بها من قبل والتي يتم قبولها كمعادلة بناءً على توصية عميد القسم وموافقة اللجنة الإدارية من الكلية

لن يتم منح الطلاب المحولين الذين تشرطهم اللوائح لإعادة مقرر الدرجة (S) .

لا يتم تضمين الدرجة (S) في حساب متوسط الدرجات.

يتم تعيين الدرجة (P) للطلاب الذين يتقدمون من خلال الدورات غير المعتمدة على مدار أكثر من فصل دراسي واحد.

يتم تعيين الدرجة (U) للطلاب الذين لم ينجحوا في الدورات غير المعتمدة.

تُمنح علامة (EX) للطلاب الذين تم إعفاؤهم من المقررات التي يحددها مجلس الجامعة من خلال الانتهاء بنجاح من امتحان الإعفاء الذي تديره الدائرة المعنية. لا يتم تضمين الدرجة (EX) في حساب متوسط درجة الدرجات. لكنها مذكورة في النص.

تُمنح الدرجة (W) للطلاب الذين انسحبوا من فصل دراسي بعد فترة الحذف وخلال الأسابيع العشرة الأولى من الفصل الدراسي بناءً على توصية المستشار وإذن المعلم. تحكم القواعد التالية انسحاب الطلاب من الدورات:

(أ) لا يمكن للطلاب سحب أي فصل دراسي من أول فصلين دراسيين من برامج البكالوريوس.

(ب) لا يمكن للطلاب الانسحاب من المقررات التي يتعين عليهم إعادتها ، والتي حصلوا فيها على الدرجة (W) من قبل ، أو التي لم يتم تضمينها في حساب معدل الدرجات.

سيتم الإعلان عن درجات الطالب من قبل مكتب التسجيل.

أخطاء في التقدير

في حالة حدوث خطأ كتابي أو إجرائي في التعيين أو الإبلاغ عن طريق البريد الإلكتروني ، فسيتم تحديد طلب تغيير الدرجة من قبل استاذ يتم تعيينه من قبل مجلس القسم المعني. يجب تصحيح الأخطاء الكتابية أو الإجرائية في موعد لا يتجاوز فترة التسجيل للفصل الدراسي التالي.

متوسط الدرجة

يتم تحديد الوضع الأكاديمي للطالب عن طريق حساب متوسط المعدل التراكمي ومتوسط الدرجات التراكمية ويتم الإعلان عنه في نهاية كل فصل دراسي من قبل مكتب التسجيل. يتم الحصول على إجمالي درجة المادة بضرب الساعات المعتمدة للمادة في معامل الدرجة النهائية. يتم الحصول على

متوسط درجة أي فصل دراسي بقسمة إجمالي نقاط الفصل الدراسي على عدد الساعات المعتمدة التي أخذها الطالب في ذلك الفصل الدراسي.

يتم تقريب حساب المتوسط الذي تم الحصول عليه إلى نقطتين عشريتين. سيتم احتساب معدل الدرجات التراكمي من خلال تضمين جميع المقررات التي تم أخذها الطالب منذ القبول في الجامعة ومعترف بها على أنها صالحة من قبل القسم الذي تم تسجيله فيه. سيعتمد كل من متوسط الدرجات ومتوسط الدرجات التراكمي على درجات الحروف من AA إلى FF. سيتم استخدام أحدث درجة تم الحصول عليها في المقرر المعاد في حساب متوسط الدرجات التراكمي. يتم عرض جميع الدرجات في السجل الأكاديمي الطالب.

طلاب الشرف والامتياز

الطلاب الذين يحصلون على معدل فصل دراسي يبلغ متوسطه 3.50-4.00 يُعتبرون طلابًا متفوقين مع مرتبة الشرف ، بينما يُعتبر الطلاب الحاصلون على معدل فصل دراسي يبلغ 3.00 - 3.49 طلابًا متفوقين في ذلك الفصل الدراسي. و سيتم الاعلان عن قائمة هؤلاء الطلاب في نهاية كل فصل دراسي.

لكي يتمكن الطلاب من إكمال برنامج البكالوريوس بنجاح ، يتعين عليهم الحصول على متوسط درجة تراكمي 2.00 أو أعلى والحصول على درجة DD أو أعلى في كل مقرر درسه.

من أجل الاستمرار في مواد دراستهم ، يجب على الطلاب استيفاء الحد الأدنى من متطلبات "متوسط المعدل التراكمي" لكل فصل دراسي على النحو التالي:

نهاية الفصل الرابع. 1.50

نهاية الفصل الخامس. 1.60

نهاية الفصل السادس. 1.70

نهاية الفصل السابع. 1.80

نهاية الفصل الثامن وما بعده. 2.00

يتم وضع الطلاب تحت المراقبة الأكاديمية في نهاية أي فصل دراسي يكون متوسط درجاتهم التراكمية أقل من الحد الأدنى لمعدلات الدرجات التراكمية المذكورة أعلاه. و يعتبر الاختبار الأكاديمي هو الإخطار الرسمي للطلاب بأنه سيتم فصلهم من الجامعة إذا فشلوا أيضًا في تلبية الحد الأدنى من متطلبات المعدل التراكمي للدرجات للفصل الدراسي التالي

إجراءات الفصل

من أجل الاستمرار في البرنامج ، يجب على الطلاب الموضوعين تحت المراقبة الأكاديمية استيفاء الحد الأدنى من متطلبات المعدل التراكمي لنقاط الفصل الدراسي التالي.

يُفصل طلاب البكالوريوس من برامجهم للأسباب التالية:

- (أ) إذا كان المعدل التراكمي للطلاب أقل من 1.00 في نهاية الفصل الدراسي الثالث.
- (ب) إذا كان المعدل التراكمي للطلاب أقل من 1.40 في نهاية الفصل الدراسي الرابع.
- (ج) إذا فشل الطالب ثلاث مرات في الحصول على تقدير ناجح في أي من المقررات المطلوبة في أول فصلين دراسيين ،
- (د) إذا حصل الطالب الذي هو في الفصل الخامس أو بعد ذلك والذي كان في فترة الاختبار على معدل تراكمي أقل من الحد الأدنى لمتطلبات المعدل التراكمي لهذا الفصل الدراسي المذكور أعلاه.
- لن يتم فصل الطالب الذي يبلغ معدله الدراسي 2.00 أو أعلى وسيظل تحت المراقبة حتى إذا فشل في تلبية الحد الأدنى من متطلبات المعدل التراكمي لذلك الفصل الدراسي.

سياسة إعادة المقرر

يجب على الطالب الحاصل على تقدير (FF) أو (FD) أو (W) أو (U) أو الذي لم يأخذ مقرراً في الفصل العادي أن يأخذها في الفصل الدراسي التالي الذي يتم تقديمه فيه.

الطلاب الراسبون في الفصل الدراسي النهائي

يعتبر الطالب طالب الفصل الدراسي الأخير إذا كان قد استوفى جميع متطلبات درجة البكالوريوس عندما يكمل الدورات بنجاح خلال الفصل الدراسي.

الطلاب الذين حصلوا على درجة (FF) أو (FD) من مقررین دراسيين كحد أقصى أو درجة (U) من دورة واحدة غير معتمدة كحد أقصى سيتم منحهم وقتاً إضافياً حتى بداية الفصل الدراسي التالي على أبعد تقدير من أجل إكمال عمل الدورة التدريبية أو إجراء اختبار إضافي. الدرجة التي تم الحصول عليها في هذا الاختبار تحل محل علامة الامتحان النهائي. و سيتم حساب المكانة الأكاديمية للطلاب من خلال تضمين الدرجات التي حصلوا عليها خلال الوقت الإضافي.

الطلاب الذين تظل معدلات درجاتهم أقل من 2.00 حتى إذا لم يحصلوا على درجة (FF) أو (FD) في الفصل الدراسي الأخير ، يجوز منحهم وقتاً إضافياً لمدة أقصاها مقررین دراسيين حصلوا على درجات (DD) ، (DC) أو (CC) في ظل الشروط المذكورة أعلاه.

يجب على الطلاب المستوفين لشروط هذه المادة أن يطلبوا من عميد القسم خلال أسبوع واحد من إعلان درجات الامتحان النهائي. بعد فحص السجل الأكاديمي للطالب ، يقوم عميد القسم بإبلاغ كل من الطالب والمدرسين المعنيين بالمقررات التي يُمنح لها وقت إضافي.

سيتم منح الوقت الإضافي والحق في الامتحان الإضافي المذكور في هذه الفقرة للطلاب مرة واحدة فقط.

شروط الحصول على درجة البكالوريوس

يُطلب من الطالب إكمال جميع الدورات المقدمة في برنامج البكالوريوس الذي تم تسجيله فيه. يجب ألا يكون متوسط درجاتهم التراكمي أقل من 2.00 ، ويجب أن يحصلوا على 240 نقطة على الأقل من نقاط ECTS في برنامج مدته 4 سنوات ، و 300 ECTS على الأقل في برنامج مدته 5 سنوات و 360 ECTS على الأقل في برنامج مدته 6 سنوات.

من أجل الحصول على درجة البكالوريوس ، يجب أن يكون الطلاب الذين انتقلوا من جامعات أخرى قد درسوا فصلين دراسيين على الأقل في جامعة ستاردوم

فترة الدراسة

الفترة العادية للدراسة الجامعية في جامعة ستاردوم هي أربع سنوات. يمكن للطلاب الذين أكملوا بنجاح جميع الدورات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.00 التخرج في فترة أقصر. طلاب البكالوريوس مطالبون بإكمال دراستهم في 6 سنوات إلا بعذر مقبول تحدده اللوائح. سيتم فصل الطلاب الذين لم يتخرجوا خلال 6 سنوات من الجامعة.

تنفيذ اللوائح

يتم إقرار تنفيذ هذه اللوائح من قبل رئيس جامعة ستاردوم.

نظام التحويل الجامعي

أولاً: التحويل من قسم إلى قسم في إطار الكلية

يحق للطالب المسجل في جامعة ستاردوم أن يحول من القسم الذي إلتحق به إلى قسم آخر في نفس الكلية وفقاً للشروط التالية:

1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج استمارة التحويل لدى شؤون الطلاب.
2. يقدم الطالب طلبه إلى عميد الكلية خلال فترة لا تزيد عن أسبوعين من بداية العام الدراسي.
3. أن يكون الطالب مستوفياً للشروط الخاصة بالإلتحاق بالقسم العلمي الذي يريد الإنتقال إليه.
4. لا تتم عملية التحويل إلى القسم الذي يرغب الطالب الإنتقال إليه إلا بعد موافقة عميد الكلية بناء على توصية رئيس القسم العلمي وموافقة شؤون الطلاب.

ثانياً: التحويل من كلية إلى كلية أخرى

يحق للطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة التحويل من كلية إلى كلية أخرى وفقاً للشروط التالية:

1. أن يقدم الطالب طلباً رسمياً إلى عمادة شؤون الطلاب بالجامعة خلال أسبوعين من بدأ العام الدراسي برغبته في التحويل إلى كلية أخرى

2. تقوم عمادة شؤون الطلاب بتحويل الطلب وفق نموذج معد لذلك إلى الكلية التي يرغب التحويل إليها لإبداء الرأي، وفي حالة الموافقة يحول الطلب إلى عميد الكلية المحول منها للموافقة واستكمال الإجراءات.

3. أن يكون الطالب مستوفيا للشروط الخاصة بالإلتحاق بالكلية التي يرغب الإنتقال إليها وكذلك مستوفياً للشروط الخاصة بالقسم الذي يريد الإلتحاق به.

4. أن لا يكون الطالب قد فصل من الكلية التي يرغب التحويل منها لأسباب تأديبية.

5. يتم التحاق الطالب بالمستوى الذي تحدده لجنة المعادلات بعد إجراء عملية المعادلة

كما يجب مراعاة ما يلي:

1. في حالة الموافقة على تحويل الطلب، يلتحق الطالب بالمستوى الذي يحدده القسم/الكلية المنتقل إليهما وبحسب نتيجة المعادلة الخاصة بذلك.

2. لا يحق للطالب المنتقل الحصول على أية إعفاءات أو تخفيضات مالية لنفس الفترة الدراسية.

3. تحتسب المدة التي قضاها الطالب في القسم/الكلية المنتقل منها ضمن المدة القصوى المسموح بها للبقاء في الكلية/الجامعة.

4. يلتزم الطالب بدفع اللزيمات المالية التي تترتب على عملية التحويل، ويدفع الرسوم المقررة في الكلية التي انتقل إليها.

ثالثاً: نظام التحويل إلى الجامعه من الجامعات الأخرى

يجوز للطالب المقيم في إحدى الجامعات المحلية أو الدولية المعترف بها أن ينتقل إلى جامعة ستاردوم شريطة ما يلي :

1. أن يقدم طلباً كتابياً مشفوعاً بكل الوثائق اللازمة الى عمادة شؤون الطلاب خلال فترة القبول والتسجيل.

2. أن يصادق على كافة الوثائق الدراسية من الجهة أو الجهات المختصة التي أصدرتها.

3. أن يكون قد أنهى المستوى الأول بنجاح في الجامعة المنتقل منها.

4. ألا يكون قد فصل من الجامعة المنتقل منها لأسباب تأديبية.

5. أن يلتحق الطالب المنتقل في المستوى الذي تحدده لجنة المعادلات (التجسير) اللازمة لذلك وفقاً لشروط وإجراءات المعادلة المحدده من قبل الجامعه

6. تحسب درجات المساقات التي سبق أن درسها الطالب في الجامعة المنتقل منها والتي تم معادلتها في الخطة ضمن معدلاته التراكمية في الجامعة.

7. لا تحسب للطالب المنتقل للجامعة أي مادة دراسية مضى عليها أكثر من سبع سنوات باستثناء متطلبات الجامعة والمواد الاختيارية.

8. ألا تقل عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في الجامعة عن 50% من مجموع ساعات الخطة الدراسية المعتمدة فيها وأن يقضي نصف المدة الدراسية المقررة وقدرها سنتين للبكالوريوس على الأقل.

9. لا يقبل الطالب عند تحويله من جامعة أخرى إلى جامعة ستاردوم بنظام المعادلة (التجسيب) ما لم يكن حاصلاً على كشف الدرجات الاصيلي من تلك الجامعة مصدقاً من وزارة التعليم العالي في دولته او الدولة التي فيها الجامعة مع إرفاق مفردات المواد ليتم مطابقتها مع ما درسه الطالب في تلك الجامعة من حيث المحتوى وعدد الساعات.

رابعاً: إيقاف القيد (التأجيل) وإعادته

يحق للطالب أن يتقدم خلال الأسبوعين الأولين من بداية العام الدراسي بطلب تأجيل دراسته إذا توافرت لديه أسباب مقنعة ووفقاً للشروط والإجراءات التي تحددها الجامعة، علماً أنه لا يحق للطالب توقيف القيد الا بعد مروره عام كامل من بدء التسجيل

إلغاء القيد:

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس الكلية في الأحوال التالية:

1. إذا تقرر فصله بموجب الأحكام الواردة في لائحة شؤون الطلاب
2. إذا تجاوز المدة المسموح بها للدراسة لنيل الشهادة الجامعية
3. إذا انسحب الطالب المقيد من الدراسة برغبته الشخصية
4. إذا انتقل الطالب إلى كلية أو جامعة أخرى أو محافظة أخرى
5. إذا مضى على إيقاف قيده أكثر من عام دراسي واحد ولم يتقدم بطلب إعادة القيد.

خامساً: الانسحاب من الجامعة

يحق للطالب أن يتقدم خال الأسبوعين الأولين من الدراسة بطلب تأجيل دراسته إذا توافرت لديه أسباب مقنعة ووفقاً للشروط والإجراءات التي تحددها الجامعة.

يحق للطالب الانسحاب من الجامعة واستعادة وثائقه والحصول على بيان درجاته إذا استوفى الإجراءات التالية:

1. تقديم طلب رسمي بحسب النموذج المعد لذلك إلى عميد شؤون الطلاب محددًا فيه أسباب الانسحاب.

2. تقديم براءة ذمة من المستحقات المالية اللازمة للجامعة.

3. استكمال إجراءات الحصول على إخلاء طرف من الجامعة وفق النموذج المعد لذلك.
4. تسليم البطاقة الجامعية إذا كان الطالب قد استلمها قبل تقديم طلب الانسحاب.
5. يعتبر الطالب منسحبا من الدراسة بعد موافقة عمادة الكلية وعمادة شؤون الطلاب على ذلك كتابيا.

سادسا: الرسوب والفصل

- يعتبر الطالب راسبا في مادة من المواد المقرره عليه في الحالات الآتية:
1. إذا لم يحصل على الدرجة الدنيا المحددة للنجاح في المادة المقررة.
 2. إذا ضبط في حالة غش أو شروع فيه، وفي هذه الحالة يتم حرمان الطالب من المادة التي ضبط فيها بحالة غش بالإضافة إلى المادة التي تليها في الامتحان أو التي قبلها إذا كانت المادة التي ضبط فيها آخر مادة امتحانية.
 3. يعيد الطالب المستوى الدراسي الذي درسه إذا رسب بأكثر من ثلاث مواد مقررة عليه في ذلك المستوى ويعيد امتحان المواد التي رسب فيها فقط.

يفصل الطالب من الجامعة نهائيا في الحالات الآتية:

1. إذا رسب في مستوى دراسي لسنتين متتاليتين .
2. إذا تكرر غش الطالب مرتين خلال فترة دراسته.
3. إذا صدر بحقه قرار بالفصل بموجب أحكام لوائح وأنظمة الجامعة.

سابعا: نظام الامتحانات

1. تجرى الامتحانات عبر موقع الجامعة الالكتروني
2. تتكون الأعمال الفصلية للمساق من :
 - a. اختبار نصفي في المساق الواحد ويحدد القسم العلمي بالتنسيق مع أستاذ المادة مواعيد تلك الاختبارات.
 - b. أعمال الصفوف الإفتراضية (الحلقات الدراسية، اللقاءات والندوات، البحوث والمشروعات الصغيرة) والأعمال الأخرى المختلفة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي وفقا للخطة الدراسية.
3. تحسب الدرجات ويتم تسجيلها لكل مساق من مائة، ويعتبر الطالب ناجحا في المساق إذا حصل على درجة خمسين أو أكثر.
4. تتكون الدرجة النهائية للمساق من مجموع الأعمال الفصلية ودرجة الإمتحان النهائي.

5. تكون درجة الاعمال الفصلية أربعين في المائة كحد أقصى في حين تكون درجة الامتحان النهائي ستين في المائة من إجمالي درجة المادة.

6. يتولى القسم توزيع العلامات المخصصة للأعمال الفصلية للمساق على الأجزاء المكونة له.

ثامنا: نظام التظلمات

يمكن للطالب أن يتظلم من نتيجة أي امتحان وفقا للشروط التالية :

1. يجب أن يتقدم الطالب بتظلمه كتابة لعميد الكلية في فترة أقصاها أسبوع واحد بعد إعلان النتيجة.

2. يقوم الطالب المتظلم بدفع رسوم تظلم اسمية تحددها الإدارة المالية في الجامعة ، وفي حالة التظلم من أكثر من نتيجة يتم تقديم التظلم المكتوب إلى عميد الكلية ودفع الرسوم لكل نتيجة على حدة.

3. يوقع الطالب المتظلم إقراراً أمام العميد لقبول نتيجة التظلم مهما كانت ووفقاً لما تنص عليه هذه اللائحة أو يرسله عبر البريد الإلكتروني الخاص به.

4. لا يجوز للطالب سحب التظلم بعد تقديمه ودفع الرسوم والتوقيع على الإقرار المشار إليه، الا اذا تنازل عن التظلم امام العميد وقبل الشروع لجنة التظلم في معاملة التظلم.

5. يقوم عميد الكلية بتكوين لجنة للتحقيق في التظلم برئاسة رئيس القسم وعضوين من هيئة التدريس، بعد التأكد من أن كل إجابات الطالب المتظلم قد تم تصحيحها من قبل الأستاذ، وأن كل الدرجات قد جمعت، تقوم اللجنة بمقارنة الدرجات التي منحتها للطالب المتظلم مع تلك التي منحها الأستاذ لخمسـة طلاب آخرين يمثلون مدى الدرجات.

6. ترفع اللجنة تقريراً مفصلا لعميد الكلية بنتيجة التحقيق خلال أسبوع من تكوينها.

7. في حالة عدم وجود تغيير في الدرجة التي حازها الطالب أصلا يعطى الطالب انذارا ولا يقبل منه رفع تظلمات اخرى كما يجب عليه تقديم خطاب اعتذار لأستاذ المادة امام عميد الكلية مع الاعتذار الشخصي له امام عميد الكلية.

8. إذا وجد أن الدرجات التي حازها الطالب المتظلم أصلا تؤدي لتعديل النتيجة، تعتمد الدرجات التي منحتها اللجنة وتعديل نتيجة الطالب تبعاً لذلك.

تاسعا: أهم سياسات الحضور الإلكتروني و الانضباط:

1. يلتزم الطالب بحضور مالا يقل عن 75% من عدد المحاضرات المخصصة لكل مقرر من الفصول الافتراضية الإلكترونية أو المقررات عن بعد، ويحرم من دخول الاختبار من يتجاوز نسبة الغياب المسموحه.
2. يلتزم الطالب بالمشاركة في الأنشطة الموجودة في المقرر الإلكتروني في الأوقات التي يعلنها أستاذ المقرر وفي حال تجاوز الوقت المحدد يمكن اعتبار الطالب غائبا.
3. تطبق معايير الحضور والحرمان المتبعة بالجامعة والتي تعلنها إدارة القبول والتسجيل في المقررات الإلكترونية.
4. يلتزم الطالب بالسلوك القويم أثناء المحاضرات الإلكترونية وفي حال مخالفة أي من الطلاب للتصرفات اللائقة للجامعة يجوز للأستاذ اعتبار الطالب غائبا و يطبق على الطالب ما تقره لائحة الجزاءات المعتمده من قبل مجلس الجامعة.
5. يلتزم الطالب بالمشاركة في الفصل الافتراضي مع أستاذ المقرر كما لو كان في الفصل الحضوري وفي حال عدم تجاوب الطالب أو رفضه المشاركة يتم اعتباره غائبا.