

## معايير اختيار المحاضرين:

تتبع جامعة ستاردموم معايير واضحة ومنهجية في اختيار المحاضرين، ويمكن تلخيصها على النحو التالي:

### السياسات :

تعتمد جامعة ستاردموم سياسة التعيين بناءً على الفصول الدراسية، بحيث يتم التعاقد مع المحاضرين لكل فصل دراسي وفقًا للمقررات المطروحة خلال ذلك الفصل. ولا تتبع الجامعة نهج التوظيف الدائم أو طويل الأمد للمحاضرين. واستنادًا إلى هذه السياسة، يتم تنفيذ الإجراءات التالية:

1. أولاً: يتم الإعلان عن دعوة عامة لتقديم طلبات المحاضرين للمقررات الدراسية الخاصة بكل فصل، وذلك من خلال منصات الإعلانات وبوابات التوظيف.
2. ثانيًا: يقوم قسم الموارد البشرية بمراجعة جميع الطلبات والسير الذاتية المستلمة، وبدء مرحلة الفرز الأولي.
3. ثالثًا: يجوز للجامعة أيضًا الرجوع إلى قاعدة بيانات السير الذاتية المخزنة مسبقًا في قسم الموارد البشرية.
4. رابعًا: يقوم قسم الموارد البشرية بإعداد قائمة مختصرة للمرشحين المؤهلين.
5. خامسًا: تُجرى مقابلات عن بُعد، ويُعقد اجتماع مشترك بين عميد الكلية المعنية ورئيس الجامعة لتقييم المرشحين بناءً على المعايير التالية:
  - التحقق من المؤهلات الأكاديمية (الحد الأدنى درجة الماجستير، مع أولوية لحملة الدكتوراه).
  - السمات الشخصية ومهارات التواصل الفعال.
  - الخبرة السابقة في التدريس الجامعي.
  - الكفاءة الرقمية والتقنية.
  - القدرة على تصميم المقررات الأكاديمية.
  - القدرة على تقديم المحاضرات عبر الإنترنت (وقد يُطلب تقديم محاضرة نموذجية).
  - مدى ارتباط تخصص المرشح بمحتوى المقرر الدراسي.
  - القدرة على العمل عن بُعد ضمن بيئة متعددة الثقافات.
  - في بعض التخصصات، يُؤخذ بعين الاعتبار الخبرة المهنية لسد الفجوة بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي.
  - القدرة البحثية، بما في ذلك وجود أبحاث منشورة أو مساهمات أكاديمية.
  - قبل توقيع العقد، يُعقد اجتماع تعريف بين الجامعة والمحاضر لشرح سياسات الجامعة ومراجعة بنود العقد.
  - وبدءًا من هذا الفصل الدراسي، تمت إضافة القرارات المطلوبة من قبل الجهة الموقرة إلى متطلبات التعيين.